

Администрация муниципального образования
Запорожское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2017 года

№ 206

О внесении изменений в постановление от 29.09.2014г. №235 «Об утверждении критериев оценки эффективности работы руководителя и показателей эффективности деятельности учреждения культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 29.09.2014г. №235 «Об утверждении критериев оценки эффективности работы руководителя и показателей эффективности деятельности учреждения культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области», изложив приложение 5 в новой редакции

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и размещении на официальном сайте администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение.

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на главу администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение Гапоненкова А.В.

Глава администрации



А.В. Гапоненков

Положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комиссия), создается в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителем Учреждения о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и подготовки предложений о премировании его руководителя.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждения и его руководителя на основе выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

2.2. Председатель Комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
- Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- Осуществляет оповещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
- Ведёт протоколы заседания Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней с начала текущего месяца. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.6. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассматривает представленные Учреждением отчеты о выполнении показателей, характеризующих результативность деятельности Учреждения.
- Может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов.
- Принимает решение о размере премии, снижении премии либо о размере депремирования в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- Запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию.
- Устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации.
- Утверждать решение о размере премии в отношении руководителя Учреждения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя Учреждения отчеты установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежемесячно не позднее 3 рабочих дней, месяца следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения показателей деятельности Учреждения.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения и премированию, либо депремированию его руководителя за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение Администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области о проценте премирования или депремирования руководителя Учреждения за отчетный период.

4. Состав комиссии

Председатель комиссии:

Шишла Е.А. – начальник сектора экономики и финансов

Заместитель председателя:

Болотова И.Ю. – ведущий специалист администрации муниципального образования
Запорожское сельское поселение

Члены комиссии:

Шерстова А.А. – ведущий специалист администрации муниципального
образования Запорожское сельское поселение

Агонен О.Л. – главный специалист администрации муниципального образования
Запорожское сельское поселение

Секретарь комиссии:

Зыкова Т.И. – ведущий специалист администрации муниципального образования
Запорожское сельское поселение