**Администрация муниципального образования**

**Запорожское сельское поселение муниципального образования**

**Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

### **от 09 декабря 2013 года № 218**

О разработке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Руководствуясь ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190–ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* + - 1. Утвердить порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Запорожское сельское поселение (приложение № 1).

1. Утвердить порядок и сроки проведения работ по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (Приложение № 2).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Красная звезда» и разместить на

официальном сайте поселения [www.zaporojskoe.spblenobl.ru](http://www.zaporojskoe.spblenobl.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Лестникова В.В.

Приложение №  1

к постановлению главы администрации

**от 09 декабря 2013г. № 218**

**ПОРЯДОК**

**направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в** **правила землепользования и застройки муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

1. Предложения физических и юридических лиц по проекту внесений изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования Запорожское  сельское поселение  могут быть представлены как в устной, так и в письменной формах.
2. В устной форме предложения принимаются от заинтересованных лиц на публичных слушаниях.
3. В письменной форме предложения от заинтересованных лиц могут быть направлены по почте в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесений изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования Запорожское сельское поселение по адресу: Ленинградская область, Приозерский район, п. Запорожское, ул. Механизаторов, д.2 или по электронной почте на адрес: [www.zaporojskoe.spblenobl.ru](http://www.zaporojskoe.spblenobl.ru).Этот адрес электронной почты защищен от спам-ботов. У вас должен быть включен JavaScript для просмотра.

Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации, а также почтового адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке правил, комиссией не рассматриваются.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

1. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесений изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования Запорожское сельское поселение, не рассматриваются, о чем письменно уведомляется заявитель.

Приложение № 2

к постановлению главы администрации

**от 09 декабря 2013г. № 217**

**Порядок и сроки проведения работ по проекту внесения изменений в** **правила землепользования и застройки муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район**

**Ленинградской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ (этапы)** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** |
| 1 этап | | | |
| 1. | Подготовка заключения на разработку проекта внесений изменений в Правила | В течение 30 дней со дня поступления предложений о внесении изменений в Правила. | Комиссия |
| 2. | Принятие решения главой администрации МО Запорожское сельское поселение о подготовке проекта внесений изменений в Правила или об отклонении предложения | В течение 30 дней. | Глава администрации МО Запорожское сельское поселение |
| 3. | Утверждение задания на разработку проекта внесений изменений в Правила | 1 неделя | Комиссия |
| 4. | Подготовка материалов для проведения конкурса по подготовке проекта внесений изменений в Правила | Непосредственно после утверждения задания | Комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд при администрации МО Запорожское сельское поселение |
| 5. | Заключение договора на выполнение работ по разработки проекта внесений изменений в Правила, подведение итогов | 1 неделя | Комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд при администрации МО Запорожское сельское поселение |
| 2 этап | | | |
| 1. | Разработка проекта внесений изменений в Правила | Срок устанавливается контрактом | Разработчик проекта |
| 3 этап | | | |
| 1. | Представление проекта внесений изменений в Правила на рассмотрение | Непосредственно после разработки проекта | Разработчик проекта |
| 2. | Направления главе МО предложения о проведении публичных слушаний по проекту внесений изменений в Правила | На позднее 10 дней со дня получения  проекта | Комиссия |
| 3. | Опубликование проекта внесений изменений в Правила. Проведение публичных слушаний. | Не менее 2 месяцев и не более 4 месяцев со дня опубликования проекта. | Комиссия |
| 4. | Внесение изменений в проект по результатам публичных слушаний | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий. | Разработчик проекта |
| 4 этап | | | |
| 1. | Предоставление проекта внесений изменений в Правила главе администрации МО Запорожское сельское поселение для направления в Совет депутатов МО Запорожское сельское поселение | Непосредственно после завершения 3 этапа | Комиссия |
| 2. | Принятие решения главой администрации МО Запорожское сельское поселение о направлении проекта внесений изменений в Правила в Совет депутатов МО Запорожское сельское поселение или об отклонении и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после предоставления проекта | Глава администрации МО Запорожское сельское поселение |
| 3. | Доработка проекта внесений изменений в Правила и представление его главе администрации МО Запорожское сельское поселение | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Разработчик проекта |
| 4. | Направление проекта внесений изменений в Правила в Совет депутатов МО Запорожское сельское поселение на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава администрации МО Запорожское сельское поселение |