**СВЕДЕНИЯ**

**о результатах мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**в органах местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области за 4 квартал 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поселение | Общее числоорганов /образован-ных в них комиссий в соответствии с Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 | Количество проведен-ных заседаний комиссий | Количество рассмотренных комиссиями материалов (обращений), касающихся | Количество установленных комиссиями нарушений, касающихся | Количество отказов в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора после увольнения со службы | Количество служащих, привлеченных к дисциплинар-ной ответственности по результатам заседаний комиссий | Количество материалов, направленных комиссиями в правоохранительные органы |
| представления служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | несоблюдения служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | дачи согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора | невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | обеспечения соблюдения служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции | соблюдения требований о достоверности и полноте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | соблюдения требований к служебному поведению | соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов | соблюдения требований об объективности и уважительности причин непредставления сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детейслужащего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **МО Запорожское с/п** | **1** | **3****8** | **-----** | **----** | **2****4** | **-------** | **1****2** | **------** | **------** | **------** | **------------** | **------------** | **-----** | **-----** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**05.02.2018 года Протокол №1 Утверждён план мероприятий на 2018 год**

**29.03.2018 года Протокол №2 Дано согласие Тарасову А.В. на замещение на условиях трудового договора должности директора МУП «Водоканал-Запорожское» муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**28.04.2018 года Протокол №3 Дано согласие Максимовой О.Ю. на замещение на условиях трудового договора должности администратора торгового зала в хозяйственный магазин № 16 Сосново ООО «Стройторговля»**

**18.07.2018 года Протокол №4 Принят отчет о работе по выявлению родственников (свойственников) муниципальных служащих администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение.**

**23.08.2018 года Протокол №5 Принят доклад о результатах проведенной беседы со специалистами администрации и доклад о результат анализа сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2017 год.**

**19.10.2018 года Протокол № 6 Дано согласие Шерстовой А.А. на замещение на условиях трудового договора в должности инженера по охране окружающей среды 1 кат. в отделе администрации ГБУ ЛО «Сосновское ГООХ».**

**29.10.2018 года Протокол №7 Дано согласие Максимовой О.Ю. на замещение на условиях трудового договора в должности экономиста ООО «НеваЭнергоСервис»**

**23.11.2018 года Протокол №8 Принят доклад о результатах проведенной беседы со специалистами администрации.**

И.о. главы администрации А.Г. Подрезов

Исп.: М.В. Баскакова; 8(81379)66-319