МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗАПОРОЖСКОЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** **188734, Ленинградская область,**
  **Приозерский район** пос. Запорожское, ул. Механизаторов, д. 2

Тел. Факс 66-319

e-mail: zaporojskoe@yandex.ru \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

 **СВЕДЕНИЯ**

 **о результатах мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

 **в органах местного**

**самоуправления Приозерского муниципального района**

**Ленинградской области за 3 квартал 2017 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поселение | Общее числоорганов /образован-ных в них комиссий в соответствии с Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 | Количество проведен-ных заседаний комиссий | Количество рассмотренных комиссиями материалов (обращений), касающихся | Количество установленных комиссиями нарушений, касающихся | Количество отказов в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора после увольнения со службы | Количество служащих, привлеченных к дисциплинар-ной ответственности по результатам заседаний комиссий | Количество материалов, направленных комиссиями в правоохранительные органы |
| представления служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | несоблюдения служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | дачи согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора | невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | обеспечения соблюдения служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции | соблюдения требований о достоверности и полноте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | соблюдения требований к служебному поведению | соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов | соблюдения требований об объективности и уважительности причин непредставления сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детейслужащего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **Муниципальное образование Запорожское с/п** | **1** | **4****9** | **--** | **--** | **0****1** | **--** | **4****8** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |

 **09.03.2017 года Протокол №1 Утверждён план мероприятий на 2017 год**

 **30.03.2017 года Протокол №2 Дано согласие Сладковой Е.Ю. на замещение на условиях трудового договора должности главного специалиста ОА «ПЗ Гражданский»**

 **10.04.2017года Протокол №3 Принят доклад о результатах проведенной беседы со специалистами администрации и доклад о результат анализа сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2016 год.**

 **26.05.2017 года Протокол №4 Принят отчет о работе по выявлению родственников (свойственников) муниципальных служащих администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение.**

 **17.07.2017 года Протокол №6 Принят отчет о результатах анализа и проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу**

 **01.08.2017 года Протокол №7 Принят доклад о результатах анализа и проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу**

 **16.08.2017 года Протокол №8 Принят доклад о результатах проведённой беседы со специалистами администрации МО Запорожское сельское поселение «О соблюдении требований части 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы».**

Исп.: Ю.С. Полиенко; 8(81379)66-319