**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Запорожское сельское поселение муниципального образования**

**Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

11 октября 2018 года № 154

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений на территории муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.12.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Запорожское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов МО Запорожское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений на территории муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приозерские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования Запорожское сельское поселение в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации

4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету, налогам, муниципальной собственности.

Глава муниципального образования А.Н.Чистяков

Исп. Е.А.Шишла

Разослано: дело-2, бухгалтерия-1, прокуратура-1.

Утверждено

Решением Совета депутатов МО

Запорожское сельское поселение

МО Приозерский муниципальный район ЛО

# от 11.10. 2018 года № 154

# ПОРЯДОК

**создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений на территории муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской**

# I. Общие положения

1. Настоящий порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**II. Создание муниципального учреждения**

2. Муниципальное учреждение создается путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район (далее - Администрация) в форме постановления.

4. Постановление Администрации о создании муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

2) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

3) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

5) предельную штатную численность работников (для муниципального казенного учреждения);

6) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения подготавливается ответственным специалистом Администрации, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с сектором экономики и финансов администрации.

6. Одновременно с проектом постановления Администрации о создании муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности создания муниципального учреждения, а также информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для муниципального казенного учреждения).

7. После издания постановления Администрации о создании муниципального учрежденияответственным специалистом, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом, в установленный указанным постановлением Администрации срок разрабатывается проект Устава этого муниципального учреждения, утверждаемого в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

**III. Реорганизация муниципального учреждения**

8. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения к муниципальному казенному учреждению) принимается Администрацией в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

9. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимается Администрацией в форме постановления.

10. Указанное в пункте 9 настоящего Порядка постановление Администрации должно содержать:

1) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

2) форму реорганизации;

3) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

4) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

6) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

7) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

11. Проект постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения подготавливается ответственным специалистом Администрации, осуществляющим функции по управлению муниципальным имущество, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с сектором экономики и финансов администрации.

12. Одновременно с проектом постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка о реорганизации муниципального учреждения, содержащая обоснование целесообразности реорганизации муниципального учреждения (учреждений), а также размер кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений).

13. После издания постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения ответственным специалистом Администрации, осуществляющим функции по управлению муниципальным имущество, в установленный указанным постановлением срок разрабатываются Устав (изменения в Устав) муниципального учреждения (учреждений), утверждаемые в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

**IV. Изменение типа муниципального учреждения**

14. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения либо муниципального автономного учреждения (далее – решение об изменении типа муниципального учреждения) принимается Администрацией в форме постановления.

15. Постановление Администрации об изменении типа муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

3) наименование органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения (для муниципальных казенных или муниципальных бюджетных учреждений);

5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

6) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для муниципальных автономных учреждений);

7) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

16. Проект постановления Администрации об изменении типа муниципального учреждения подготавливается ответственным специалистом Администрации, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с сектором экономики и финансов администрации*.*

17. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения подготавливается руководителем соответствующего муниципального учреждения либо специалистом администрации, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом.

18. Одновременно с проектом постановления Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, муниципального бюджетного учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

19. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

20. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

21.После издания постановления Администрации об изменении типа муниципального учреждения ответственным специалистом Администрации, осуществляющим функции по управлению имуществом, в установленный указанным постановлением срок разрабатывается проект изменений, вносимых в Устав этого муниципального учреждения, утверждаемых в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

**V. Ликвидация муниципальных учреждений**

22. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

23. Постановление Администрации о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование муниципального учреждения с указанием типа;

2) наименование органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

3) наименование органа местного самоуправления муниципального образования (структурного подразделения, должностного лица Администрации), ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

4) наименование правопреемника муниципального казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

24. Проект постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения подготавливается ответственным специалистом Администрации, осуществляющим функции по управлению имуществом, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с сектором экономики и финансов администрации.

25. Одновременно с проектом постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

26. В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

27. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

28. После издания постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения специалист Администрации, ответственный за осуществление ликвидационных процедур:

1) в течение 3 рабочих дней доводит указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в срок не более 10 рабочих дней:

разрабатывает проект постановления Администрации об утверждении состава ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения, порядке и сроках ликвидации указанного муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации о ликвидации муниципального учреждения.

29. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в срок не более 10рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в срок не более 10рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

30. Имущество муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации.

**VI. Утверждение Устава муниципального учреждения**

**и внесение в него изменений**

31. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации.

32. Проект постановления Администрации об утверждении Устава муниципального учреждения (изменений в Устав муниципального учреждения) подготавливается ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с сектором экономики и финансов.

33. Внесение изменений в Устав муниципального учреждения осуществляется по инициативе Администрации муниципального образования, либо по предложению руководителя муниципального учреждения.

34. Решение об утверждении (об отказе в утверждении) изменений в Устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального учреждения принимается Администрацией в течение 30 рабочих дней со дня поступления такого предложения.

Решение об отказе в утверждении изменений в Устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального учреждения оформляется письменным мотивированным ответом Администрации руководителю муниципального учреждения.