**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 апреля 2016 года № 76

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, и соблюдения этими лицами ограничений |

Руководствуясь частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 47, пунктом 12 части 1 статьи 48 Устава муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Порядок%20размещения%20сведений%20о%20доходах,%20расходах%20депутатов.docx#P70) лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, и соблюдения этими лицами ограничений (приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Приозерские ведомости» и размещения на официальном сайте в сети Интернет муниципального образования Запорожское сельское поселение.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по местному самоуправлению, законности, социальным вопросам и экологии (председатель – Костусева Т.Н.)

Глава муниципального образования А.Н. Чистяков

Исп.: Е.Ю. Сладкова; 8(813 79) 66-319

Разослано: дело -2; прокуратура – 1; Приозерские ведомости -1

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов муниципального образования Запорожское сельское поселение

от 26.04.2016. № 76

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАПОРОЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ЭТИМИ ЛИЦАМИ ОГРАНИЧЕНИЙ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее-лица замещающие муниципальные должности), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Проверка осуществляется постоянной комиссией по местному самоуправлению, законности, социальным вопросам и экологии Совета депутатов муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комиссия) с привлечением специалистов администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и представителей общественности муниципального образования Запорожское сельское поселение, правоохранительных органов Приозерского муниципального района по распоряжению главы муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#Par15) настоящего Положения, является достаточная информация, поступившая на имя главы муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общественной палатой;

г) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области до 90 дней.

6. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, муниципальную должность, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=F6BC86AE6C3FCB0B32568108EEAB896EC9FDF7D0DD80822ACC1CF8FEAA88BB3D309150D2A4a8N) Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта](#Par51) 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

8. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

9. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением [законодательства](consultantplus://offline/ref=F6BC86AE6C3FCB0B32568108EEAB896EC9F2F8D5DE83822ACC1CF8FEAAA8a8N) Российской Федерации о государственной тайне.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 8](#Par73) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 8](#Par73) настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

б) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.

13. Решение Комиссии направляется главе муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, глава муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области направляет в Совет депутатов муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области проект решения о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, предоставляются с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным органам, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, общественной палате, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.