**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **Запорожское сельское поселение муниципального образования**

 **Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 04 октября 2024 года** |  **№ 08** |

|  |
| --- |
| Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», областного закона от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Запорожское сельское поселения муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, назначаемого по контракту, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области № 07 от 04 октября 2024 года, Совет депутатов муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

2. Назначить проведение конкурса на «29» октября 2024 года в 15:00 часов по адресу: Ленинградская область, Приозерский район, п. Запорожское, ул. Механизаторов, дом 2, кабинет главы администрации.

3. Уполномочить на прием документов от претендентов на замещение должности главы администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ведущего специалиста администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области Полиенко Юлию Сергеевну.

4. Документы от претендентов на замещение должности главы администрации муниципального образования Запорожское сельское муниципального района Ленинградкой области принимаются лицом, указанным в пункте 3 настоящего решения по рабочим дням в период с 09 октября 2024 года по 18 октября 2024 года, время приема документов с 9:00 до 17:00 часов в здании администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по адресу: Ленинградская область Приозерский район п. Запорожское, ул. Механизаторов, дом 2, приемная администрации.

5. Назначить проведение первого заседания конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации муниципального образования Запорожское сельское муниципального района Ленинградкой области, назначаемого по контракту (далее – конкурсная комиссия) на 29 октября 2024 года в 14:00 часов в здании администрации муниципального образования Запорожское сельское муниципального района Ленинградкой области по адресу: Ленинградская область Приозерский район п. Запорожское, ул. Механизаторов, дом 2, кабинет главы администрации.

 6. Установить, что конкурсная комиссия по результатам проведения конкурса должна представить в Совет депутатов муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области не менее двух кандидатов на должность главы администрации муниципального образования в срок до 16:00 часов 29 октября 2024 года.

7. Утвердить информационное сообщение о проведении конкурса согласно приложению 1 к настоящему решению Совета депутатов муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Красная звезда», размещению на официальном сайте в сети Интернет муниципального образования Запорожское сельское поселение по адресу: http://запорожское-адм.рф/ и вступает в силу со дня его официального опубликования.

 9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Запорожское сельское поселения муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Глава муниципального образования А.А Шерстов

Исп.: Ю.С. Полиенко; (81379)66-331

Разослано: дело-3, администрация -1, прокуратура-1, редакция-1.

Приложение 1 к решению

 Совета депутатов муниципального образования

 Запорожское сельское поселение

 муниципального образования

Приозерский муниципальный район

 Ленинградской области

от 04 октября 2024 года №08

**Информационное сообщение**

**о проведении конкурса на замещение должности главы администрации**

**муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, назначаемого по контракту**

Совет депутатов муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области объявляет конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – конкурс, глава администрации).

Конкурс назначен на 29 октября 2024 года в 15:00 часов в здании администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области
по адресу: Ленинградская область, Приозерский район, п. Запорожское, ул. Механизаторов, дом 2, кабинет главы администрации.

Документы от претендентов на замещение должности главы администрации принимаются по рабочим дням в период с 09 октября 2024 года по 18 октября 2024 года, время приема документов с 9:00 до 17:00 часов в здании администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по адресу: Ленинградская область Приозерский район п. Запорожское, ул. Механизаторов, дом 2, приемная администрации. Номер телефона для получения информации о конкурсе: 8 81379 66 319.

К претендентам на замещение должности главы администрации предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- достижение 18 летнего возраста;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- соответствие квалификационным требованиям, установленным
с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе
в Российской Федерации» и областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» для замещения должностей муниципальной службы;

- отсутствие ограничений связанных с муниципальной службой, указанных
в статье 13 указанного Федерального закона

Претендент на замещение должности главы администрации, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет:

1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению №1
к решению совета депутатов от 04 октября 2024 года № 07 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Запорожское сельское поселения муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской, назначаемого по контракту» (далее – решение от 04.10.2024 года №07);

2) паспорт;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к решению от 04.10.2024 года №07

4) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона № 25-ФЗ;

5) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные
в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) документ об образовании;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) [заключение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=96619&dst=100279) медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме учетной 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации
и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации
и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости
и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному Приказом Министерством внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;

12) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13) - сведения о своих доходах, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Также претендент на замещение должности главы администрации при подаче вышеуказанных документов вправе представить иные документы, характеризующие его, в том числе документы о присвоении ученой степени (звания), наград
и почетных званий.

С Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации и проектом контракта, заключаемого с главой администрации можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по адресу: http://запорожское-адм.рф/ .