**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **Запорожское сельское поселение муниципального образования**

 **Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 09 сентября 2014 года № 175

О внесении изменений в Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, утвержденное решением Совета депутатов от 11.11.2009 года №11

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом №14-оз от 11.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Совет депутатов муниципального образования Запорожское сельское поселения муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции: «Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего»;

1.2. пункт 14 изложить в следующей редакции : «Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок исполнения обязанностей, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

 Иным муниципальным служащим, в том числе замещающим на определенный срок полномочий должности категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена».

1.3. дополнить пункт 19 подпунктом «а)» следующего содержания: «Принятие решения о присвоении муниципальному служащему классного чина без проведения квалификационного экзамена осуществляется по представлению на присвоение классного чина согласно Приложению 1»

1.4 пункт 24 признать утратившим силу;

1.5 пункт 25 изложить в следующей редакции: «Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, взыскания за коррупционные правонарушения, а также муниципальным служащим, в отношении которых не истекли сроки при применении указанных взысканий в порядке, установленном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», или возбуждено уголовное дело».

2. Разместить (опубликовать) данное Решение на сайте муниципального образования Запорожское сельское поселение в сети Интернет по адресу: [www.zaporojskoe.spblenobl.ru](http://www.zaporojskoe.spblenobl.ru) в разделах «Совет депутатов» и «Кадровое обеспечение».

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и социальным вопросам (председатель В.М. Тарасова)

Глава муниципального образования П.А.Степанов

Исп.: Е.Ю. Сладкова; 8(81379) 66-331

Разослано: дело-1; ОК-1; комиссия-1; прокуратура -1

**Приложение 1**

"СОГЛАСОВАНО"

Глава администрации МО

Запорожское сельское поселение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на присвоение классного чина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первого, очередного)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Замещаемая должность и дата назначения (месяц, год), дата окончания

испытания, наименование органа местного самоуправления и/или его

структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование группы должностей муниципальной службы, к которой относится

замещаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Имеющийся классный чин (год и дата присвоения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предлагаемый классный чин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, в том числе по последней

должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(какую организацию, осуществляющую образовательную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

деятельность, окончил, дата окончания, специальность и направление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подготовки с указанием квалификации)

8. Последняя дата повышения квалификации или профессиональной

переподготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

деятельность, дата, тема, объем часов)

9. Дисциплинарные взыскания, взыскания за коррупционные правонарушения \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Обстоятельства, препятствующие присвоению классного чина,

предусмотренные пунктом 25 Положения о порядке присвоения и сохранения

классных чинов муниципальным служащим муниципального образования

Ленинградской области, отсутствуют [<\*>](#Par55).

11. Краткая характеристика на представляемого [<\*\*>](#Par57) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ходатайствую о присвоении классного чина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование классного чина)

Наименование должности непосредственного руководителя, представляемого к

присвоению классного чина муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> [Пункты 1](#Par15) - [10](#Par39) заполняются кадровой службой органа местного

самоуправления или лицом, ответственным за ведение кадровой работы.

<\*\*> При представлении к присвоению классного чина в качестве меры

поощрения в соответствии с пунктом 23 Положения о порядке присвоения и

сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования

Ленинградской области указываются особые отличия муниципального служащего в

муниципальной службе в Ленинградской области.