Администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный района Ленинградской области

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

 От 21 февраля 2020 года № 13-р

 О специальной оценке условий труда в администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный района Ленинградской области

Согласно требованиям Федерального закона от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (статья 212) и Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» для реализации обязанности по обеспечению безопасности работников администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный района Ленинградской области в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

 1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда в администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный района Ленинградской области и утвердить состав комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Назначить ответственным за взаимодействие с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, ведущего специалиста, члена комиссии - Полиенко Юлию Сергеевну.

4. Назначить ответственным за хранение материалов специальной оценки условий труда ведущего специалиста Полиенко Юлию Сергеевну.

5. Комиссии утвердить отчет о проведении специальной оценки условий труда, рассмотреть предложения о внесении исправлений (дополнений) в локальные акты организации по результатам СОУТ.

6. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением Распоряжения возложить на ведущего специалиста администрации Ю.С. Полиенко.

Глава администрации А.Г. Подрезов

Исп.: Ю.С. Полиенко; 8(81379)66-319

Разослано: дело-2; «Институт повышения квалификации ТЕХНОПРОГРЕСС»-1; Прокуратура-1;

**Приложение № 1**

**к Распоряжению администрации МО Запорожское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 21.02.2020г. № 13-р**

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по проведению специальной оценки условий труда в администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный района Ленинградской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Председатель:** | Глава администрации |  | Подрезов Антон Геннадьевич |
|   | *должность* |  | *ФИО полностью* |
| **Члены комиссии:** |  |
|  1. | Заместитель главы администрации  |  | Матреничева Ольга Александровна |
|  | *должность* |  | *ФИО полностью* |
|  2. | Ведущий специалист  |  | Полиенко Юлия Сергеевна |
|  | *должность* |  | *ФИО полностью* |

**Приложение № 2**

**к Распоряжению администрации МО Запорожское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 21.02.2020г. № 13-р**

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ**

**специальной оценки условий труда**

**в администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный района Ленинградской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы работ** | **Сроки** |
| 1. | Формирование перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда с указанием аналогичных рабочих мест |  |
| 2. | Идентификация вредных и (или) опасных факторов на рабочих местах |  |
| 3. | Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочих местах идентифицированы |  |
| 4. | Обработка результатов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах |  |
| 5. | Формирование отчета о проведении специальной оценки условий труда |  |
| 6. | Утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда |  |
| 7. | Ознакомление работников организации с результатами СОУТ | в срок не позднее, чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета |
| 8. | Размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) | в срок не позднее, чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета |
| 9. | Уведомление организации, проводившей СОУТ об утверждении Отчета о проведении специальной оценки условий труда | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ |
| 10. | Организация хранения документов по СОУТ | по окончании СОУТ в течение 45 лет |