Администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

03 сентября 2019 года № 99

Об организации проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих и тепло сетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Запорожское сельское поселение.

Во исполнение Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (ст.20), «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, «Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 19 июня 2008 года № 177:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному сезону 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Запорожское сельское поселение (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок оценки готовности к отопительному периоду (Приложение № 2).
3. Создать комиссию по проверке готовности ресурсоснабжающих организаций и жилищного фонда к отопительному сезону 2019-2020 годов и утвердить ее состав (Приложение № 3).
4. Комиссии по проверке готовности ресурсоснабжающих организаций и жилищного фонда к отопительному сезону 2019-2020 годов в своей работе руководствоваться Порядком оценки готовности к отопительному периоду.
5. ООО Управляющая компания «ДОМ» до 09 сентября 2019 года оформить акты проверок и паспорта готовности многоквартирных жилых домов в соответствии с Порядком оценки готовности к отопительному периоду (Приложение № 2 настоящего распоряжения).
6. Распоряжение администрации № 116 от 05.09.2018 г. «Об организации проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Запорожское сельское поселение» считать утратившим силу.
7. Контроль над исполнением распоряжения возложить на зам. главы администрации Шуткину Л.С.

И. о. главы администрации Подрезов А.Г.

Исполнил: Шуткина Л.С., 8(81379) 66-418

Разослано: дело – 2, ООО «ПаритетЪ» -1, ООО УК «ДОМ» -1, ПОУ -4, прокуратура – 1

Приложение № 1

к распоряжению администрации

№ 116 от 06.09.2018 г.

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, жилищного фонда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения, предприятия, подвергаемые проверке | Сроки проведения проверки и составления актов | Перечень проверяемых показателей | Результат проверки |
| 1 | Теплоснабжающие организации:  ООО «ПаритетЪ» | с 03.09. по 09.09. | 1.План ремонтных работ и его выполнение.  2. Наличие нормативных запасов топлива.  3.Работа эксплуатационной и аварийно-диспетчерской службы.  4 Формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов.  5.Качество теплоносителя.  6.Наличие узла учета отпускаемой тепловой энергии.  7.Надежность теплоснабжения.  8.Соответствие мощности котельной тепловым нагрузкам.  9. Состояние противопожарной безопасности.  10.Обеспеченность персонала средствами защиты, спецодеждой, инструментом.  11. Наличие нормативной документации. |  |
| 2 | Тепловые сети:  ООО «ПаритетЪ» | с 03.09. по 09.09. | 1.График тепловых нагрузок.  2.Надежность теплоснабжения  3.Наладка тепловых сетей.  4.Контроль режимов потребления.  5.Организация учета приобретенной и отпущенной тепловой энергии.  6.Качество теплоносителя.  7.Результаты гидравлических испытаний.  8. Работа аварийно-диспетчерской службы (АДС).  9.Обеспеченеи персонала средствами защиты, спецодеждой, инструментом.  10. Наличие нормативно-технической документации.  11. Противопожарная безопасность.  12.Запасы топлива. |  |
|  | Очистные сооружения:  ГУП ЛО  «Водоканал – Запорожское» | с 03.09. по 09.09 | 1. План ремонтных работ и его выполнение.  3.Работа эксплуатационной и аварийно-диспетчерской службы.  4 Формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов.  5. Состояние противопожарной безопасности.  6.Обеспеченность персонала средствами защиты, спецодеждой, инструментом.  7. Наличие нормативной документации. |  |
| 3. | Управляющие компании:  ООО Управляющая компания «ДОМ» | с 03.09. по 09.09 | 1.Проведение промывки теплопотребляющих установок  2.Эксплуатационные режимы и мероприятия по их внедрению.  3.Паспорта теплопотребляющих установок.  4.Схемы тепловых пунктов.  5.Результаты испытаний теплопотребляющих установок.  6.Наличие и готовность обслуживающего персонала.  7.Отсутствие соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом (шайб).  8.Наличие диафрагм, регуляторов (в соответствии с расчетом) коллективных узлов учета (приборов учета), их исправность. |  |
| 4. | Общеобразовательные учреждения:  - МБОУ Запорожская общеобразовательная школа;  - МДОУ Детский сад № 16 | с 03.09. по 09.09 | 1.Паспорта теплопотребляющих установок.  2. Схемы тепловых пунктов.  3.Наличие диаграмм (шайб), регуляторов, узлов учета тепловой энергии, их исправность. |  |
| 5. | Учреждения здравоохранения: ФАП п. Запорожское | с 03.09. по 09.09 | 1.Паспорта теплопотребляющих установок.  2. Схемы тепловых пунктов.  3.Наличие диаграмм (шайб), регуляторов, узлов учета тепловой энергии, их исправность. |  |
| 6. | Иные потребители тепловой энергии (юридические, физические лица, предприниматели) | с 03.09. по 09.09 | 1.Паспорта теплопотребляющих установок.  2.Наличие диаграмм (шайб), регуляторов.  3.Договор на отпуск тепловой энергии.  4. Отсутствие задолженности за потребленные тепловую энергию и горячее водоснабжение. |  |

Приложение № 2

к распоряжению администрации

№ 99 от 03.09.2019 г.

**ПОРЯДОК**

**оценки готовности к отопительному сезону**

**I Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет механизм проведения проверок готовности к отопительному сезону котельных, тепловых сетей, потребителей тепловой энергии, многоквартирных жилых домов, учреждений культуры, юридических лиц, предпринимателей, частных домовладений, потребляемых тепловую энергию и горячую воду (далее - объекты), находящихся на территории поселения.
2. Для проверки объектов органами местного самоуправления городских и сельских поселений создается комиссия в составе 3-5 человек. В состав комиссии включается депутат совета депутатов муниципального образования Запорожское сельское поселение. Работа комиссии осуществляется в соответствии с «Программой проведения проверки готовности к отопительному сезону» (далее - Программа). Начало работы комиссии 01 сентября, окончание -15 сентября текущего года.
3. Программа утверждается главой администрации поселения до 01 сентября текущего года.
4. При проверке объектов в состав комиссии по согласованию могут включаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Выборгский отдел по государственному энергетическому надзору).

**II Порядок проведения проверки готовности объектов.**

1. Проверка начинается с рассмотрения документов, перечисленных в Программе, подтверждающих готовность объектов. Затем комиссия при необходимости выезжает на объект проверки.
2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу (Приложение № 1).
3. В акте указываются следующие выводы комиссии по итогам проверки:

-объект готов к отопительному периоду;

- объект будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний;

-объект не готов к отопительному периоду.

4. При наличии замечаний к акту прилагается их перечень с датой устранения.

5. По каждому объекту проверки в течение 5 дней после подписания акта готовности, в случае если объект готов к эксплуатации, выдается паспорт готовности объекта (Приложение № 2) или паспорт готовности многоквартирного дома (Приложение № 3).

6. Срок выдачи паспортов не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 20 сентября - для тепловых сетей и теплоснабжающих организаций.

7. В случае устранения замечаний, указанных в актах, комиссия проводит повторную проверку и составляет новый акт в сроки, установленные пунктом 6.

8. В случае превышения сроков устранения недостатков, установленных в п.6, организация обязана продолжить подготовку объектов к отопительному периоду и устранить замечания. Комиссия проводит повторную проверку объекта, оформляет повторный акт, но без выдачи паспорта готовности.

Приложение N1 к порядку

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым

образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8813F160E00BBC500B098F4FC38F523BBF21C37A82C45DE687FF6B3477S8G3I) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

[<\*>](#Par203)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

(его уполномоченного представителя)

муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности

к отопительному периоду)

-------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение N 2 к порядку

ПАСПОРТ

готовности объекта к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

Приложение N 3 к порядку

ПАСПОРТ

готовности здания к эксплуатации в отопительном сезоне

20\_\_/20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес |  | ул. |  | дом N |  | корп. |  |
|  | (населенный пункт) |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Принадлежность объекта |  |
|  | (наименование муниципального образования) |

I. Общие сведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Назначение объекта |  | | |
|  | | (жилое, промышленное, ремонтно-эксплуатационное, административное, др.) | | |
| 2. | Год постройки |  | Год капитального ремонта |  |

3. Характеристика объекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество подъездов |  |
| Количество квартир |  |
| Общая площадь, включая подвалы и цокольные этажи, кв. м |  |
| Общая полезная площадь объекта, кв. м |  |
| Нежилая площадь, кв. м |  |

4. Инженерное оборудование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество (шт.) | Примечание |
| Тепловой пункт |  |  |
| Водомерный узел |  |  |
| Тепловой ввод |  |  |
| Водопроводный ввод |  |  |
| Электрический ввод |  |  |
| Ввод газоснабжения |  |  |
| Система АППЗ и дымоудаления |  |  |
| Лифты |  |  |

5. Источники энергоснабжения (централизованное/локальное):

|  |  |
| --- | --- |
| теплоснабжение |  |
| газоснабжение |  |
| электроснабжение |  |
| водоснабжение |  |
| канализование |  |

II. Объемы выполненных работ по подготовке объекта

к отопительному сезону 20\_\_/20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды выполненных работ по конструкциям здания, технологическому и инженерному оборудованию | Единица измерения | Всего по плану | Фактически выполнено |
| 1 | Ремонт кровли | кв. м |  |  |
| 2 | Ремонт чердачных помещений, |  |  |  |
| в том числе утепление чердачного перекрытия | кв. м |  |  |
| 3 | Ремонт фасадов, в том числе: |  |  |  |
| ремонт и покраска | кв. м |  |  |
| герметизация швов | пог. м |  |  |
| ремонт водосточных труб | шт. |  |  |
| остекление окон в местах общего пользования | кв. м |  |  |
| ремонт оконных проемов в местах общего пользования | шт. |  |  |
| ремонт дверных проемов в местах общего пользования | шт. |  |  |
| ремонт отмостки и цоколя | кв. м |  |  |
| ремонт приямков |  |  |  |
| 4 | Ремонт подвальных помещений, в том числе: |  |  |  |
| ремонт оконных проемов | шт. |  |  |
| ремонт дверных проемов | шт. |  |  |
| 5 | Ремонт и замена инженерного оборудования, в том числе: |  |  |  |
| ремонт и замена запорно-регулирующей арматуры | шт. |  |  |
| ремонт и замена радиаторов | шт. |  |  |
| ремонт и замена трубопроводов | пог. м |  |  |
| ремонт внутридомового электрооборудования | система |  |  |
| 6 | Профилактические работы, в том числе: |  |  |  |
| 6.1 | промывка внутридомовой системы отопления: |  |  |  |
| гидропневмопромывка | система |  |  |
| гидропромывка | система |  |  |
| опрессовка | система |  |  |
| изоляция трубопроводов | пог. м |  |  |
| 6.2 | замеры сопротивления изоляции электропроводки | система |  |  |
| 6.3 | герметичность на сетях канализации | система |  |  |
| 7 | Состояние дымоходов, вентиляционных каналов |  |  |  |
| 8 | Наличие договоров на обслуживание ВДГО |  |  |  |
| 9 | Обеспеченность объекта песко-соляной смесью | т |  |  |

III. Результаты готовности здания к эксплуатации

в отопительном сезоне 20\_\_/20\_\_ годов

1. Необходимые профилактические работы и работы по ремонту общего

имущества объекта и внутридомовых инженерных систем выполнены согласно

плану.

2. Состояние утепления отапливаемых помещений (чердаки, лестничные

клетки, подвалы), внутренней разводки удовлетворительное.

С учетом выполненных работ здание к эксплуатации в отопительном сезоне

20\_\_/20\_\_ годов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается готовность объекта)

Ответственный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование обслуживающей организации

или собственника здания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

Место печати "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Представитель (представители) общественности:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

От администрации муниципального образования (поселения (городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

Место печати "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечание. Паспорт готовности здания к эксплуатации в отопительном

сезоне заверяется печатью собственника здания или обслуживающей

организации.

Приложение № 3

к распоряжению администрации

№ 99 от 06.09.2018 г.

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности ресурсоснабжающих организаций и жилищного фонда к отопительному сезону 2018-2019 годов.

**Председатель комиссии:**

Заместитель главы администрации

МО Запорожское сельское поселение - Л. С. Шуткина

**Заместитель председателя комиссии:**

Начальник сектора экономики и финансов

МО Запорожское сельское поселение - Е.А. Шишла

**Члены комиссии:**

Начальник котельной п. Запорожское

ООО «ПаритетЪ» - Ю. А. Никифоров

Мастер ЖЭУ - О. В. Балунова