Администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

**22 августа 2023 года** № **36**

Об организации проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих и тепло сетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Запорожское сельское поселение.

 Во исполнение Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (ст.20), «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, «Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 19 июня 2008 года № 177:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному сезону 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Запорожское сельское поселение (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок оценки готовности к отопительному периоду (Приложение № 2).
3. Создать комиссию по проверке готовности ресурсоснабжающих организаций и жилищного фонда к отопительному сезону 2023-2024 годов и утвердить ее состав (Приложение № 3).
4. Комиссии по проверке готовности ресурсоснабжающих организаций и жилищного фонда к отопительному сезону 2023-2024 годов в своей работе руководствоваться Порядком оценки готовности к отопительному периоду.
5. ООО Управляющая компания «ДОМ» до 07 сентября 2023 года оформить акты проверок и паспорта готовности многоквартирных жилых домов в соответствии с Порядком оценки готовности к отопительному периоду (Приложение № 2 настоящего распоряжения).
6. Распоряжение администрации № 52 от 10.08.2022 г. «Об организации проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Запорожское сельское поселение» считать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением распоряжения возлагается на главу администрации.

Врио главы администрации Наумчук О.Г.

Исполнил: Наумчук О.Г., 8(81379) 66-418

Разослано: дело – 2, ООО «Энерго-Ресурс» -1, ООО «УК «ДОМ» -1, ГУП «Леноблводоканал»-1, ПОУ-5, прокуратура – 1

Приложение № 1

к распоряжению администрации

 № 36 от 22.08.2023 г.

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, жилищного фонда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения, предприятия, подвергаемые проверке | Сроки проведения проверки и составления актов | Перечень проверяемых показателей | Результат проверки |
| 1 | Теплоснабжающие организации:ООО «Энерго-Ресурс» | с 01.09. по 08.09., выдача паспорта готовности не позднее 20 сентября . | 1.План ремонтных работ и его выполнение.2. Наличие нормативных запасов топлива.3.Работа эксплуатационной и аварийно-диспетчерской службы.4 Формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов.5.Качество теплоносителя.6.Наличие узла учета отпускаемой тепловой энергии.7.Надежность теплоснабжения.8.Соответствие мощности котельной тепловым нагрузкам.9. Состояние противопожарной безопасности.10.Обеспеченность персонала средствами защиты, спецодеждой, инструментом.11. Наличие нормативной документации. |  |
| 2 | Тепловые сети:ООО «Энерго-Ресурс»  | с 01.09. по 08.09, выдача паспорта готовности не позднее 20 сентября . | 1.График тепловых нагрузок.2.Надежность теплоснабжения3.Наладка тепловых сетей.4.Контроль режимов потребления.5.Организация учета приобретенной и отпущенной тепловой энергии.6.Качество теплоносителя.7.Результаты гидравлических испытаний.8. Работа аварийно-диспетчерской службы (АДС).9.Обеспеченеи персонала средствами защиты, спецодеждой, инструментом.10. Наличие нормативно-технической документации.11. Противопожарная безопасность. |  |
| 3 | Очистные сооружения, артезианские скважины, сети водоснабжения и канализации:ГУП «Леноблводоканал» (ПУ Северное) | с 01.09. по 08.09. | 1. План ремонтных работ и его выполнение.2.Работа эксплуатационной и аварийно-диспетчерской службы.3 Формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов.4. Состояние противопожарной безопасности.5.Обеспеченность персонала средствами защиты, спецодеждой, инструментом.6. Наличие нормативной документации. |  |
| 4. | Управляющие компании:ООО «Управляющая компания «ДОМ»  | с 01.09. по 07.09, выдача паспортов готовности на МКД не позднее 07 сентября . | 1.Проведение промывки теплопотребляющих установок2.Эксплуатационные режимы и мероприятия по их внедрению.3.Паспорта теплопотребляющих установок.4.Схемы тепловых пунктов.5.Результаты испытаний теплопотребляющих установок.6.Наличие и готовность обслуживающего персонала.7.Отсутствие соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом (шайб).8.Наличие диафрагм, регуляторов (в соответствии с расчетом) коллективных узлов учета (приборов учета), их исправность. |  |
| 5. | Общеобразовательные учреждения: - МБОУ Запорожская общеобразовательная школа;- МДОУ Детский сад № 16 | с 01.09. по 07.09, выдача паспортов готовности не позднее 15 сентября. | 1.Паспорта теплопотребляющих установок.2. Схемы тепловых пунктов.3.Наличие диаграмм (шайб), регуляторов, узлов учета тепловой энергии, их исправность. |  |
| 6. | Учреждения здравоохранения: ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ» (ФАП п. Запорожское) | с 01.09. по 07.09, выдача паспортов готовности не позднее 15 сентября. | 1.Паспорта теплопотребляющих установок.2. Схемы тепловых пунктов.3.Наличие диаграмм (шайб), регуляторов, узлов учета тепловой энергии, их исправность. |  |
| 7. | Иные потребители тепловой энергии (юридические, физические лица, предприниматели) | с 01.09. по 07.09, выдача паспортов готовности не позднее 15 сентября. | 1.Паспорта теплопотребляющих установок.2.Наличие диаграмм (шайб), регуляторов.3.Договор на отпуск тепловой энергии.4. Отсутствие задолженности за потребленные тепловую энергию и горячее водоснабжение. |  |

/

Приложение № 2

к распоряжению администрации

№ 36 от 22.08.2023 г.

**ПОРЯДОК**

**оценки готовности к отопительному сезону**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет механизм проведения проверок готовности к отопительному сезону котельных, тепловых сетей, потребителей тепловой энергии, многоквартирных жилых домов, учреждений культуры, юридических лиц, предпринимателей, частных домовладений, потребляемых тепловую энергию и горячую воду (далее - объекты), находящихся на территории поселения.
2. Для проверки объектов органами местного самоуправления городских и сельских поселений создается комиссия в составе 3-5 человек. В состав комиссии по согласованию может включаться депутат совета депутатов муниципального образования Запорожское сельское поселение и/или по согласованию представитель филиала АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» в г. Выборге. Работа комиссии осуществляется в соответствии с «Программой проведения проверки готовности к отопительному сезону» (далее - Программа). Начало работы комиссии 01 сентября, окончание - 15 сентября текущего года (для УО, потребителей), 01.октября – для ТСО).
3. Программа утверждается главой администрации поселения до 01 сентября текущего года.
4. При проверке объектов в состав комиссии по согласованию могут включаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Выборгский отдел по государственному энергетическому надзору).

**II. Порядок проведения проверки готовности объектов.**

1. Проверка начинается с рассмотрения документов, перечисленных в Программе, подтверждающих готовность объектов. Затем комиссия при необходимости выезжает на объект проверки.
2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу (Приложение № 1).
3. В акте указываются следующие выводы комиссии по итогам проверки:

-объект готов к отопительному периоду;

- объект будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний;

-объект не готов к отопительному периоду.

 4. При наличии замечаний к акту прилагается их перечень с датой устранения.

 5. По каждому объекту проверки в течение 5 дней после подписания акта готовности, в случае если объект готов к эксплуатации, выдается паспорт готовности объекта (Приложение № 2) или паспорт готовности многоквартирного дома (Приложение № 3).

 6. Срок выдачи паспортов не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 20 сентября - для тепловых сетей и теплоснабжающих организаций.

 7. В случае устранения замечаний, указанных в актах, комиссия проводит повторную проверку и составляет новый акт в сроки, установленные пунктом 6.

 8. В случае превышения сроков устранения недостатков, установленных в п.6, организация обязана продолжить подготовку объектов к отопительному периоду и устранить замечания. Комиссия проводит повторную проверку объекта, оформляет повторный акт, но без выдачи паспорта готовности.

Приложение N1 к порядку

 АКТ

 проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (форма документа и его реквизиты, которым

 образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

 готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

 организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

[<\*>](#Par203)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи руководителя

 (его уполномоченного представителя)

 муниципального образования, теплоснабжающей

 организации, теплосетевой организации,

 потребителя тепловой энергии, в отношении

 которого проводилась проверка готовности

 к отопительному периоду)

-------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение N 2 к порядку

 ПАСПОРТ

 готовности объекта к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

 организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

 в отношении которого проводилась проверка

 готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать

 уполномоченного органа, образовавшего

 комиссию по проведению проверки

 готовности к отопительному периоду)

Приложение N 3 к порядку

ПАСПОРТ

готовности здания к эксплуатации в отопительном сезоне

20\_\_/20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес |  | ул. |  | дом N |  | корп. |  |
|  | (населенный пункт) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Принадлежность объекта |  |
|  | (наименование муниципального образования) |

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назначение объекта |  |
|  | (жилое, промышленное, ремонтно-эксплуатационное, административное, др.) |
| 2. | Год постройки |  | Год капитального ремонта |  |

3. Характеристика объекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество подъездов |  |
| Количество квартир |  |
| Общая площадь, включая подвалы и цокольные этажи, кв. м |  |
| Общая полезная площадь объекта, кв. м |  |
| Нежилая площадь, кв. м |  |

4. Инженерное оборудование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество (шт.) | Примечание |
| Тепловой пункт |  |  |
| Водомерный узел |  |  |
| Тепловой ввод |  |  |
| Водопроводный ввод |  |  |
| Электрический ввод |  |  |
| Ввод газоснабжения |  |  |
| Система АППЗ и дымоудаления |  |  |
| Лифты |  |  |

5. Источники энергоснабжения (централизованное/локальное):

|  |  |
| --- | --- |
| теплоснабжение |  |
| газоснабжение |  |
| электроснабжение |  |
| водоснабжение |  |
| канализование |  |

II. Объемы выполненных работ по подготовке объекта

к отопительному сезону 20\_\_/20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды выполненных работ по конструкциям здания, технологическому и инженерному оборудованию | Единица измерения | Всего по плану | Фактически выполнено |
| 1 | Ремонт кровли | кв. м |  |  |
| 2 | Ремонт чердачных помещений, |  |  |  |
| в том числе утепление чердачного перекрытия | кв. м |  |  |
| 3 | Ремонт фасадов, в том числе: |  |  |  |
| ремонт и покраска | кв. м |  |  |
| герметизация швов | пог. м |  |  |
| ремонт водосточных труб | шт. |  |  |
| остекление окон в местах общего пользования | кв. м |  |  |
| ремонт оконных проемов в местах общего пользования | шт. |  |  |
| ремонт дверных проемов в местах общего пользования | шт. |  |  |
| ремонт отмостки и цоколя | кв. м |  |  |
| ремонт приямков |  |  |  |
| 4 | Ремонт подвальных помещений, в том числе: |  |  |  |
| ремонт оконных проемов | шт. |  |  |
| ремонт дверных проемов | шт. |  |  |
| 5 | Ремонт и замена инженерного оборудования, в том числе: |  |  |  |
| ремонт и замена запорно-регулирующей арматуры | шт. |  |  |
| ремонт и замена радиаторов | шт. |  |  |
| ремонт и замена трубопроводов | пог. м |  |  |
| ремонт внутридомового электрооборудования | система |  |  |
| 6 | Профилактические работы, в том числе: |  |  |  |
| 6.1 | промывка внутридомовой системы отопления: |  |  |  |
| гидропневмопромывка | система |  |  |
| гидропромывка | система |  |  |
| опрессовка | система |  |  |
| изоляция трубопроводов | пог. м |  |  |
| 6.2 | замеры сопротивления изоляции электропроводки | система |  |  |
| 6.3 | герметичность на сетях канализации | система |  |  |
| 7 | Состояние дымоходов, вентиляционных каналов |  |  |  |
| 8 | Наличие договоров на обслуживание ВДГО |  |  |  |
| 9 | Обеспеченность объекта песко-соляной смесью | т |  |  |

III. Результаты готовности здания к эксплуатации

в отопительном сезоне 20\_\_/20\_\_ годов

 1. Необходимые профилактические работы и работы по ремонту общего

имущества объекта и внутридомовых инженерных систем выполнены согласно

плану.

 2. Состояние утепления отапливаемых помещений (чердаки, лестничные

клетки, подвалы), внутренней разводки удовлетворительное.

 С учетом выполненных работ здание к эксплуатации в отопительном сезоне

20\_\_/20\_\_ годов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается готовность объекта)

Ответственный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование обслуживающей организации

 или собственника здания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

 Место печати "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Представитель (представители) общественности:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

От администрации муниципального образования (поселения (городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

 Место печати "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Примечание. Паспорт готовности здания к эксплуатации в отопительном

сезоне заверяется печатью собственника здания или обслуживающей

организации

Приложение № 3

к распоряжению администрации

№ 36 от 22.08.2023г.

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности ресурсоснабжающих организаций и жилищного фонда к отопительному сезону 2023-2024 годов.

**Председатель комиссии:**

Глава администрации

МО Запорожское сельское поселение - О. А. Матреничева

**Заместитель председателя комиссии:**

специалист администрации

МО Запорожское сельское поселение - О.Г. Наумчук

**Члены комиссии:**

депутат совета депутатов МО Запорожское

сельское поселение, член постоянной комиссии

Совета депутатов по промышленности,

строительству, транспорту, связи и жилищно-

коммунальному хозяйству - И.Н. Малиновский

исполнительный директор

ООО «Управляющая компания «Дом» - И. А. Лазарев