**Администрация муниципального образования**

**Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03 октября 2013 года № 174

|  |
| --- |
| Об утверждении Перечня показателей эффективности деятельности учреждений культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей |

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 05 июля 2013 года № 199 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области и государственных казённых учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности» и утверждении порядка и условий предоставления, расходования и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области, распоряжения администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 01.08.2013 года № 50-р «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников учреждений культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области и утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»), направленного на повышение эффективности сферы культуры и совершенствование оплаты труда работников учреждений культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень показателей эффективности деятельности учреждений культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей (приложение 1).

2. Утвердить Порядок премирования руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области (приложение 2).

3. Утвердить Положение о порядке, сроках и форме предоставления учреждениями культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности (приложение 3).

4. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области и премированию их руководителей (приложение 4).

5. Руководителю учреждения культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области (Лебеденко Л.А.) разработать показатели эффективности деятельности основного персонала, технического и обслуживающего персонала учреждения.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Красная звезда» и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.В. Лестникова

Исп.Зыкова Т.И.

Разослано: дело-2,

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

Запорожское сельское поселение

 от 03 октября 2013 года №174

(Приложение 1)

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности учреждений культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области и

критериев оценки эффективности работы их руководителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя) | Критерии оценки деятельности учреждения (руководителя) в баллах | Форма и периодичность отчётности, содержащей информацию о выполнении показателя и период предоставления |
| 1. Показатели основной деятельности муниципального учреждения культуры по видам: |
| 1.1. Муниципальное учреждение культуры клубного типа |
| 1.1.1. | Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объёме, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,81;1):- число мероприятий, проведённых учреждением в отчётном периоде (ед.); - число участников культурно-досуговых мероприятий (чел.); - количество клубных формирований (ед.);- количество участников клубных формирований (ед.);- доля мероприятий (ед.), направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения. | 25 | Отчёт о выполнении муниципального задания / Отчёт о выполнении основной деятельности |
| 1.1.2. | Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,5;0,8)):- число мероприятий, проведённых учреждением в отчётном периоде (ед.); - число участников культурно-досуговых мероприятий (чел.); - количество клубных формирований (ед.);- количество участников клубных формирований (ед.);- доля мероприятий (ед.), направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения. | 10-16 (пропорционально расчётному коэффициенту работы учреждения) | Отчёт о выполнении муниципального задания / Отчёт о выполнении основной деятельности |
| 1.2. Муниципальное учреждение культуры библиотечного типа |
| 1.2.1. | Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объёме, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,81;1):- количество зарегистрированных пользователей (чел.); - количество книговыдач (экз.) и изменение их численности; - количество посещений (чел.); - число мероприятий, проведённых учреждением в отчётном периоде (ед.); - количество справок, консультаций для пользователей (ед.). | 25 | Отчёт о выполнении муниципального задания / Отчёт о выполнении основной деятельности |
| 1.2.2. | Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,5;0,8):- количество зарегистрированных пользователей (чел.); - количество книговыдач (экз.) и изменение их численности; - количество посещений (чел.); - число мероприятий, проведённых учреждением в отчётном периоде (ед.); - количество справок, консультаций для пользователей (ед.) | 10-16(пропорционально расчётному коэффициенту работы учреждения) | Отчёт о выполнении муниципального задания / Отчёт о выполнении основной деятельности |
| 1.3. Показатели основной деятельности, применимые ко всем видам муниципальных учреждений культуры |
| 1.3.1. | Выполнение планов методической работы.  | 20 | Отчёт о выполнении муниципального задания / Отчёт о выполнении основной деятельности |
| 1.3.2. | Информационно-разъяснительная работа среди населения, а также популяризация деятельности учреждения. | 15 | Информации в СМИ;наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение. |
| 1.3.3. | Соблюдение требований противопожарной и антитеррористической безопасности.  | 10 | Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов. |
| 1.3.4. | Соответствие учреждения установленным нормам и нормативам безопасности здоровья и жизни граждан.  | 10 | Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов. |
| 1.3.5. | Удовлетворённость граждан качеством и количеством предоставленных услуг (одна жалоба соответствует одному баллу). | 14 | Отсутствие жалоб граждан на качество оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами. |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу | 94 |  |
| 2. Показатели финансово-экономической деятельности,исполнительской дисциплины учреждения |
| 2.1. | Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств:за 1 квартал – не менее 15 %;за II квартал – не менее 40 %;за III квартал – не менее 70 %;за IУ квартал – не менее 95 %. | 10 | Отчёт учреждения. Отчёт о принятых учреждением обязательствах (ф. 05037338). Отчёт о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128).Срок: на 01 июля и на 01 января |
| 2.2. | Отсутствие просроченной кредиторской и нереальной к взысканию дебиторской задолженности. | 5 | Годовой отчёт бюджетной (бухгалтерской) отчётности учреждения. |
| 2.3. | Отсутствие задолженности по налогам и сборам. | 5 | Ежегодный отчёт.Годовой отчёт бюджетной (бухгалтерской) отчётности учреждения. |
| 2.4. | Рост средней заработной платы работников учреждения (за год не менее, чем на 15 %). | 10 | Отчёт учреждения.ЗП – культура.Ежеквартально. |
| 2.5. | Отсутствие нарушений сроков предоставления информации по выполнению поручений вышестоящих организаций, сторонних организаций, её соответствие по форме и содержанию (один документ равен одному баллу). | 10 | Ежемесячный отчёт учреждения. |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу | 40 |  |
| 3. Показатели деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами |
| 3.1. | Укомплектованность учреждения высококвалифицированными работниками (100 %). | 10 | Годовой отчёт учреждения. |
| 3.2. | Количество специалистов, повысивших уровень квалификации. | 10 | Годовой отчёт учреждения. |
| 3.3. | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения (одна жалоба соответствует одному баллу). | 10 | Наличие письменных жалоб, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами. |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу | 30 |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам | 164 |  |
| 1. Аннулирование баллов, начисленных руководителю учреждения за выполнение целевых показателей деятельности в отчётном периоде
 |
| 4.1. | Наличие фактов нецелевого использования средств субсидий (сметы) и муниципального имущества. | Аннулирование баллов, начисленных по п.п. 2.1. - 2.3. | Отчёт учреждения. Результаты работы комиссий вышестоящей организации, других уполномоченных органов и контролирующих органов. |
| 4.2. | Невыполнение целевых показателей эффективности основной деятельности, соответствующее значению коэффициента эффективности работы в интервале (0;0,49). | Аннулирование баллов, начисленных по п.п. 1.1.1. - 1.1.2. | Ежегодный отчёт учреждения. |
| 4.4. | Наличие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения. | Аннулирование баллов, начисленных по п.п. 1.3.3. - 1.3.4. | Постоянно. |

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

Запорожское сельское поселение

от 03 октября 2013 года № 174

(Приложение 2)

Порядок

 премирования руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Общие положения

1.1. Настоящий порядок премирования руководителя муниципального учреждения культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учреждения) разработан в соответствии с разделом 6 Положения о системе оплаты труда руководителей и заместителей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 15 августа 2011 года № 2116 в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности Учреждения, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

1.2. Размер премиального фонда руководителя Учреждения утверждается на текущий финансовый год распоряжением администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

1.3. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

1.4. Премирование руководителя Учреждения за счет средств Учреждения от приносящей доход деятельности, а также за счет средств фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе его экономии не допускается.

2. Условия премирования руководителя Учреждения

2.1. Руководитель Учреждения премируется ежемесячно.

2.2. Премирование руководителей Учреждений по итогам работы за календарный месяц производится в месяце, следующим за отчетным.

2.3. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4. Руководитель Учреждения обязан ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в отдел по культуре администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрации).

2.5. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера премии руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комиссия) с составлением соответствующего заключения.

2.6. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения администрации в соответствии с заключениями, указанными в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.7. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.8. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях (депремирование):

- наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде; в случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии руководителю Учреждения;

- совершение прогула, появление руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесение руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;

- наличие замечаний по срокам и качеству представления отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличие зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в Учреждении;

- наличие обоснованных жалоб на руководителя со стороны населения;

- наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- выявление в Учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

- наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок проверяющих органов;

- наличие фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушение трудового законодательства.

3. Порядок оценки выполнения целевых показателей Учреждением,

размеры и порядок премирования руководителя Учреждения

3.1. Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке:

Выполнение Учреждениемцелевых показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных на календарный год, оценивается в максимальное количество баллов (указывается в Приложении 1) и является основанием для установления премии в максимальном размере.

Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

3.2. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

Запорожское сельское поселение

от 03 октября 2013 года № 174

(Приложение 3)

Положение

о порядке, сроках и форме предоставления учреждениями культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области отчетности

о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее - Учреждения) отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

2. Отчетность Учреждения о выполнении целевых показателей представляется в администрацию муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрацию) за отчетный период (месяц), в срок не позднее 3 рабочих дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Плановые показатели оценки деятельности руководителя Учреждения за отчетный период могут устанавливаться отдельно для каждого Учреждения (утверждаются Учредителем).

4. Отчетность состоит из 3 частей:

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности Учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности финансово-экономической деятельностии исполнительской дисциплины Учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей по деятельности Учреждения, направленных на работу с кадрами.

5. Отчетность Учреждением подается по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

6. Прием отчетов осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

7. Отчетность должна быть представлена в Комиссию на бумажных носителях. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

 Приложение 1 к Положению

Форма отчёта

учреждения культуры муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области о выполнении показателей эффективности деятельности

и критериев оценки эффективности работы их руководителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя) | Критерии оценки деятельности учреждения (руководителя) в баллах | Примечание |
| 1. Показатели основной деятельности муниципального учреждения культуры по видам:
 |
| 1.1. Муниципальное учреждение культуры клубного типа |
| 1.1.1. | Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объёме, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,81;1):- число мероприятий, проведённых учреждением в отчётном периоде (ед.); - число участников культурно-досуговых мероприятий (чел.); - количество клубных формирований (ед.);- количество участников клубных формирований (ед.);- доля мероприятий (ед.), направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения. |  |  |
| 1.1.2. | Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,5;0,8)):- число мероприятий, проведённых учреждением в отчётном периоде (ед.); - число участников культурно-досуговых мероприятий (чел.); - количество клубных формирований (ед.);- количество участников клубных формирований (ед.);- доля мероприятий (ед.), направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения. |  |  |
| 1.2. Муниципальное учреждение культуры библиотечного типа |
| 1.2.1. | Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объёме, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,81;1):- количество зарегистрированных пользователей (чел.); - количество книговыдач (экз.) и изменение их численности; - количество посещений (чел.); - число мероприятий, проведённых учреждением в отчётном периоде (ед.); - количество справок, консультаций для пользователей (ед.). |  |  |
| 1.2.2. | Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,5;0,8)):- количество зарегистрированных пользователей (чел.); - количество книговыдач (экз.) и изменение их численности; - количество посещений (чел.); - число мероприятий, проведённых учреждением в отчётном периоде (ед.); - количество справок, консультаций для пользователей (ед.). |  |  |
| 1.3. Показатели основной деятельности, применимые ко всем видам муниципальных учреждений культуры |
| 1.3.1. | Выполнение планов методической работы.  |  |  |
| 1.3.2. | Информационно-разъяснительная работа среди населения, а также популяризация деятельности учреждения. |  |  |
| 1.3.3. | Соблюдение требований противопожарной и антитеррористической безопасности. |  |  |
| 1.3.4. | Соответствие учреждения установленным нормам и нормативам безопасности здоровья и жизни граждан. |  |  |
| 1.3.5. | Удовлетворённость граждан качеством и количеством предоставленных услуг (одна жалоба соответствует одному баллу). |  |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу | 94 |  |
| 2. Показатели финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины учреждения |
| 2.1. | Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств:за 1 квартал – не менее 15 %;за II квартал – не менее 40 %;за III квартал – не менее 70 %;за IУ квартал – не менее 95 %. |  |  |
| 2.2. | Отсутствие просроченной кредиторской и нереальной к взысканию дебиторской задолженности. |  |  |
| 2.3. | Отсутствие задолженности по налогам и сборам. |  |  |
| 2.4. | Рост средней заработной платы работников учреждения (за год не менее, чем на 15 %). |  |  |
| 2.5. | Отсутствие нарушений сроков предоставления информации по выполнению поручений вышестоящих организаций, сторонних организаций, её соответствие по форме и содержанию (один документ равен одному баллу). |  |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу | 40 |  |
| 3. Показатели деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами |
| 3.1. | Укомплектованность учреждения высококвалифицированными работниками (100 %). |  |  |
| 3.2. | Количество специалистов, повысивших уровень квалификации. |  |  |
| 3.3. | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения (одна жалоба соответствует одному баллу). |  |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу | 30 |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам | 164 |  |

*Приложение 2*

 УТВЕРЖДЕН:

 постановлением администрации

 муниципального образования

 Запорожское сельское поселение

 от 03 октября 2013 года № 174

**Положение**

 **о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Запорожское клубное объединение** **и премированию их руководителей**

1. **Общие положения**
	1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учреждение), и премированию их руководителей (далее – Комиссия) создается Администрацией муниципального образования Запорожское сельское поселение Приозерский муниципальный район Ленинградской области в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителем Учреждения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и подготовки предложений о премировании его руководителя.
	2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждения и его руководителя на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
2. **Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

2.2. Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

- Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

- Осуществляет оповещение членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

- Ведёт протоколы заседания комиссии.

2.5. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней с начала текущего месяца. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.6. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассматривает представленные Учреждением отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения.

- Может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов.

- Принимает решение о размере премии, снижении премии либо о размере депремирования в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

 - Запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию.

 - Устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации.

 - Утверждать решение о размере премии в отношении руководителя Учреждения.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя Учреждения отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежемесячно не позднее 3 рабочих дней, месяца следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждения.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и премированию, либо депремированию его руководителя за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. Протокол передается в бухгалтерию для начисления субсидии из областного бюджета на обеспечение выплат стимулирующего характера (в т.ч. Начисления на з/пл).

**4. Состав комиссии**

Председатель комиссии:

 Лестникова В. В. – Глава администрации Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Заместитель председателя:

 Кузнецова Н. В. – начальник сектора экономики и финансов администрации Запорожское сельское поселение

Члены комиссии:

 Сладкова Е. Ю. – главный специалист администрации Запорожское сельское поселение

 Аккуратнова Ю.А. – специалист 1 категории администрации Запорожское сельское поселение

Секретарь комиссии:

 Зыкова Т. И. – специалист 1 категории администрации Запорожское сельское поселение