**Администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 марта 2015 года № 45**

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО Запорожское сельское поселение от 09.12.2014 года № 334 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом РФ, администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению администрации МО Запорожское сельское поселение от 09.12.2014 года № 334 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

- К заявлению прилагаются следующие документы:

- заявление о признании заявителя и членов его семьи малоимущими (Приложение № 4);

- паспорта заявителя и членов его семьи;

- свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи;

- справки о доходах граждан (о доходе одиноко проживающего гражданина) за расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим месяцу подачи заявления о приеме на учет, и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению;

- согласие на обработку персональных данных от заявителя и всех членов семьи, совместно с ним проживающих (зарегистрированных по месту жительства);

- документы, выданные медицинским учреждением (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации).

1.2. Дополнить пункт 2.6.4. следующим перечнем документов:

- справка формы 9 (выписка из домовой книги), в том числе справка формы 9 (выписка из домовой книги) по предыдущему месту жительства, если срок регистрации по месту жительства менее 5 лет;

- выписка из финансово лицевого счета с указанием количества проживающих граждан;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, в том числе принадлежащие заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

- акт межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с пп.1 п.2 ст.57 Жилищного кодекса Российской Федерации)

- характеристика жилой площади (выписка из технического паспорта, выдаваемая филиалом Леноблинвентаризации гражданам, проживающим в коммунальных квартирах или в жилых домах, принадлежащих им на праве собственности);

1.3. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течении пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете Красная звезда и на официальном сайте администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение <http://zaporojskoe.spblenobl.ru> в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шуткину Лилию Сергеевну.

Глава администрации В. В. Лестникова

Исп.: Ю.А. Аккуратнова 8(813 79)66-331

Разослано: дело – 2, прокуратура – 1.