Администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение

муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 января 2017 года № 17/1

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год» |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях эффективного осуществления кадровой политики в формировании высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы, администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год» согласно приложению.

2.Финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год» производить в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Запорожское сельское поселение.

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте муниципального образования [www.zaporojskoe.spblenobl.ru](http://www.zaporojskoe.spblenobl.ru/).

4. Постановление вступает в законную силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации.

Глава администрации А.В. Гапоненков

Исп: Шишла Е.А. (813) 79-66-334

Разослано: дело -2, прокуратура- 1,КСО-1

Приложение

к Постановлению администрации

МО Запорожское сельское поселение

от 26 января 2017 № 17/1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ****ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год»**

Ответственный исполнитель программы:

Ведущий специалист администрации- делопроизволитель: Сладкова Елена Юрьевна

тел. 66-319

адрес эл.почты: [zaporojskoe@yandex.ru](mailto:zaporojskoe@yandex.ru)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Паспорт**

**муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование  программы | Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год |
| 2 | Основание для разработки  программы | Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  - Закон Ленинградской области от 11.03.2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» |
| 3 | Заказчик Программы | Администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение |
| 4 | Разработчик программы | Администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение |
| 5 | Ответственный исполнитель программы | Ведущий специалист администрации - делопроизводитель |
| 6 | Цели программы | - создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы;  - повышение эффективности кадровой политики;  - повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; - формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих. |
| 8 | Задачи Программы | - совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;  - использование современных технологий в обучении;  - создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;  - создание системы открытости и гласности муниципальной службы;  - формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;  - совершенствование нормативно-правовой базы администрации МО Запорожское сельское поселение по вопросам развития муниципальной службы. |
| 9 | Сроки реализации Программы | 2017 год |
| 10 | Объемы и источники финансирования  Программы | Бюджет муниципального образования Запорожское сельское поселение  2017 г. – 80,0 тыс. руб. |
| 11 | Целевые показатели (индикаторы) Программы | - количество принятых нормативных правовых актов по муниципальной службе и кадрам;  - количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку;  - количество муниципальных служащих включенных в кадровый резерв и прошедших обучение. |
| 12 | Ожидаемые результаты реализации Программы | - совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;  - принятие муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы в соответствии с законодательством РФ и Ленинградской области;  - достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;  - совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. |
| 13 | Управление программой и контроль за ее реализацией | Администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Аналогичные положения закреплены в законе Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

В целях повышения профессионального уровня муниципальных служащих, сокращения периода адаптации муниципальных служащих при поступлении в должность утверждены Положение о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО Запорожское сельское поселение, Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров администрации МО Запорожское сельское поселение, Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации МО Запорожское сельское поселение.

Проблемы и вопросы муниципальной службы рассматривались на совещаниях администрации, проводились консультации и выборочные проверки на предмет соблюдения законодательства о муниципальной службе.

Однако нерешенными остаются проблемы организованного системного повышения квалификации муниципальных служащих, формирования и использования кадровых резервов, стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне, информационного обеспечения деятельности муниципальных служащих.

Программно - целевой метод позволит создать планомерную систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, сформировать высокопрофессиональный внутренний кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные образовательные и управленческие технологии.

**2. Основные цели и задачи Программы**

Целями Программы являются:

- создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение (далее - поселение);

- повышение эффективности кадровой политики;

- повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;

- использование современных технологий в обучении;

- создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;

- создание системы открытости и гласности муниципальной службы;

- формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;

- совершенствование нормативно-правовой базы администрации МО Запорожское сельское поселение по вопросам развития муниципальной службы;

- совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

**3. Срок реализации Программы**

Срок реализации Программы – с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года.

**4. Финансовое обеспечение Программы**

Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования Запорожское сельское поселение.

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

Реализация программы позволит:

- создать условия для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в поселении путем проведения повышения квалификации муниципальных служащих, получения высшего образование по замещаемой муниципальной должности;

- обеспечить устойчивое развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы в поселении.

- формировать систему непрерывного образования муниципальных служащих, создание необходимых условий для самостоятельного получения ими профессиональных знаний;

- обеспечить открытость, гласность муниципальной службы.

**6. Оценка эффективности Программы.**

Для расчета эффективности реализации программы используются индикаторы и показатели отчета о реализации программы.

Оценка результативности и эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, утвержденными Распоряжением администрации от 21.02.2014 года № 03-р.

**7. Расходы**

**на реализацию муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию программы (тыс. руб.) | |
| Всего | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Всего: | **20,0** | **20,0** |
|  | в том числе за счет средств: |  |  |
|  | федерального бюджета (плановый объем) |  |  |
|  | областного бюджета (плановый объем) |  |  |
|  | местного бюджета (плановый объем) | 20,0 | 20,0 |
|  | Прочих источников (плановый объем) |  |  |

**8. План реализации**

**муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  программы | Источники финанси-рования | Финансовые затраты на реализацию программы (тыс. руб.) | | Срок реализации,  исполнитель | Ожидаемые результаты  реализации  мероприятий |
| Всего | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Разработка и принятие муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы. Ознакомление муниципальных служащих с нормативно - правовыми актами | - | - | - | в течение года,  специалисты администрации | Утвержденные муниципальные правовые акты |
| 2 | Формирование потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих.  Составление и согласование заявки, договоров на обучение | - | - | - | ежегодно 2-е полугодие,  ведущий специалист - делопроизводитель | Формирование списка муниципальных служащих, подлежащих повышению квалификации |
| 3 | Повышение квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельств, удостоверений гос. образца) | Средства местного бюджета | 80,0 | 80,0 | в течение года,  ведущий специалист - делопроизводитель | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 4 | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими администрации по вопросам изменения действующего федерального и областного законодательства о муниципальной службе | - | - | - | - | Развитие профессиональных качеств |
| 5 | Организация и совершенствование работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва и резерва управленческих кадров | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист - делопроизводитель | Сформированный кадровый резерв и резерв управленческих кадров |
| 6 | Участие муниципальных служащих администрации в повышении квалификации на обучающих семинарах для муниципальных служащих, включенных в состав кадрового резерва, по программам Правительства Ленинградской области | Средства областного бюджета | - | - | в течение года,  ведущий специалист - делопроизводитель | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 7 | Участие в повышении квалификации муниципальных служащих, на обучающих семинарах для муниципальных служащих по программе повышения квалификации муниципальной службы в Ленинградской области | Средства областного бюджета | - | - | в течение года,  ведущий специалист - делопроизводитель | Развитие профессиональных качеств |
| 8 | Участие в совещаниях, семинарах проводимых для работников органов местного самоуправления Правительством Ленинградской области |  |  |  | в течение года,  ведущий специалист - делопроизводитель | Развитие профессиональных качеств |
| 9 | Внедрение новых образовательных технологий (электронных обучающих систем, программ форм дистанционного обучения) |  |  |  | в течение года,  ведущий специалист - делопроизводитель | Повышение квалификации муниципальными служащими |
|  | Всего по программе: |  | 20,0 | 20,0 |  |  |

**9. Целевые показатели**

**муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование целевого показателя муниципальной подпрограммы | Ед. изм. | Значения целевых показателей | Справочно:  базовое значение  целевого показателя  (на начало реализации муниципальной программы) |
| По итогам года реализации |
|  | Количество принятых нормативных правовых актов по муниципальной службе и кадрам | Ед. | 7 | 30 |
|  | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку | Чел. | 2 | 6 |
|  | Количество муниципальных служащих включенных в кадровый резерв и прошедших обучение | Чел. | 1 | 4 |