Администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение

муниципального образования Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2013 года № 94

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации. |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение 1).
2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации В.В. Лестникова

Исполнила: Л. Федягина, 66-319

Разослано:дело-1, прокуратура -1, СМИ-1

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальные служащие), замещающих должности, включенные в перечни должностей, в соответствии с законодательством, и членов их семей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений для опубликования общероссийским средствам массовой информации и в связи с их запросами.

2. На официальном сайте по электронному адресу [zaporojskoe@yandex.ru](mailto:zaporojskoe@yandex.ru) размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящиеся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Муниципальные служащие одновременно со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми в соответствии с законодательством, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка. Форма представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

6. При представлении уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий повторно представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, если уточненные сведения касаются сведений, предусмотренных формой.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.

8. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами общероссийских средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, сведения которого запрашиваются для опубликования.

10. Специалисту (отвечающему за кадровый учет) администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации письменно сообщает об этом муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запросам от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

11. Муниципальные служащие несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.