Администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 ноября 2013 года № 208

О создании комиссии по муниципальному

жилищному контролю муниципального

образования «Запорожское сельское поселение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организаци местного самоуправления в российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уставом муниципального образования Запорожское сельское поселение, решением совета депутатов № 149 от 21 ноября 2013 года «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Запорожское сельское поселение» администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по муниципальному жилищному контролю муниципального образования «Запорожское сельское поселение».
2. Утвердить Положение о комиссии по муниципальному жилищному контролю муниципального образования «Запорожское сельское поселение» (Приложение 1).
3. Утвердить персональный состав комиссии по муниципальному жилищному контролю муниципального образования «Запорожское сельское поселение» (Приложение 2).
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации В.В. Лестникова

Исполнила: Л. Шуткина, 8(81379) 66-319

Разослано: дело – 2, прокуратура – 1.

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО Запорожское сельское поселение

от 25.11.2013 г. № 208

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗАПОРОЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Задачи комиссии по муниципальному жилищному контролю муниципального образования Запорожское сельское поселение (далее - Комиссия):

- контроль за соблюдением требований жилищного законодательства;

- принятие мер по выявлению и предупреждению нарушений жилищного законодательства;

- контроль за устранением нарушений жилищного законодательства;

- совершенствование организации работы по осуществлению муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора.

1. 2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию МО Запорожское сельское поселение.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2. 1. Комиссия создается при администрации МО Запорожское сельское поселение в составе пяти человек.

2.2. Председателем комиссии является глава администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение.

2. 2. Все члены комиссии осуществляют свои полномочия без отрыва от основной деятельности.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3. 1. Утверждение плана проведения ежегодных проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

3. 2. Рассмотрение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

3.3. Комиссия вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований жилищного законодательства, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

3. 4. В журнале учета мероприятий по муниципальному жилищному контролю, который ведется уполномоченным членом комиссии, производится запись о проведении мероприятия по контролю, содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа муниципального жилищного контроля, дате, времени проведения мероприятия по контролю, правовых основаниях, целях, задачах, предмете мероприятия по муниципальному жилищному контролю, выявленных нарушениях, выданных комиссией предписаниях, сведения о направлении материалов в территориальный орган государственной жилищной инспекции, составленных территориальным органом государственной жилищной инспекции, протоколах об административных правонарушениях, а также фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществившего (осуществивших) мероприятие по контролю, и его (их) подпись.

1. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

4.1. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

3) планирует работу комиссии;

4) назначает дату заседания комиссии;

5) подписывает план проведения ежегодных проверок деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

6) подписывает распоряжения о назначении проверки, посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЖИЛИЩНЫЕ ИНСПЕКТОРЫ

5.1.Должностные лица администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение, входящие в состав комиссии, являются муниципальными жилищными инспекторами.

5. 2. В своей деятельности муниципальные жилищные инспекторы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, уставом муниципального образования «Запорожское сельское поселение», настоящим положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Запорожское сельское поселение», регулирующими жилищные правоотношения.

1. ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРОВ

6. 1. Муниципальные инспекторы имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения председателя комиссии о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

7. ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРОВ

7. 1. Муниципальные инспекторы обязаны:

- в пределах своей компетенции выносить предписания об устранении нарушений требований, установленных жилищным законодательством;

- принимать участие в работе комиссии по рассмотрению обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

Приложение 2

к постановлению администрации

МО Запорожское сельское поселение

от 25.11.2013 г. .№ 208

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ КОМИССИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАПОРОЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**Председатель комиссии:**

Лестникова Валентина Владимировна - Глава администрации

муниципального

образования Запорожское сельское

поселение

**Заместитель председателя комиссии:**

Шуткина Лилия Сергеевна - Заместитель главы администрации

муниципального образования

Запорожское сельское поселение

**Члены комиссии:**

Аккуратнова Юлия Александровна - Специалист 1 категории

администрации муниципального

образования Запорожское

сельское поселение

Федягина Лидия Михайловна - Ведущий специалист администрации

муниципального образования

Запорожское сельское поселение

Кузнецова Надежда Викторовна - Начальник сектора экономики и

финансов администрации

муниципального образования

Запорожское сельское поселение