**Нужно ли уведомлять о выборе формы трудовой книжки**

**совместителей и дистанционных работников**

По закону уведомить о необходимости выбора формы трудовой книжки нужно

каждого сотрудника, п. 2 ст. 2 Закона № 439-ФЗ. Исключений из этого правила нет.

Однако трудовую книжку внешнего совместителя вы не ведете, его уведомят

по основному месту работы. У внутреннего совместителя нет отдельной трудовой, уведомление он получит от вас как основной работник. Поэтому дублировать уведомление о выборе трудовой внутреннему совместителю не нужно.

Сдавать СЗВ-ТД работодатель должен на всех работников, в том числе

и на совместителей — внешних и внутренних. Однако работодатель

по совместительству не подает на этих сотрудников сведения о выборе формы

трудовой книжки. Это делает основной работодатель, у которого хранится трудовая

книжка совместителя.

С дистанционными работниками, которым трудовая книжка не оформлялась, другая

проблема. Уведомлять их о праве выбора между бумажной трудовой

и электронными сведениями при отсутствии первой как минимум странно. Но если

этого не сделать, нарушите пункт 2 статьи 2 Закона № 439-ФЗ.

Поэтому составьте для них отдельное уведомление. Сообщите в нем об изменениях

в ТК и законодательстве об индивидуальном персонифицированном учете.

Объясните, что в связи с отсутствием у них трудовой книжки они могут написать

заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде

в соответствии со статьей 66.1 ТК.