Администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 марта 2017 года № 73

Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Ленинградской области в органах местного самоуправления МО Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан" и областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», решением Совета депутатов муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 21 декабря 2016 год № 98 «Об утверждении Положения об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Ленинградской области в органах местного самоуправления муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области», Уставом муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Ленинградской области в органах местного самоуправления муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению 1.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте «Информационного агентства «Областные Вести» (ЛЕНОБЛИНФОРМ) (без Приложений) и на официальном сайте муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области http://zaporojskoe.spblenobl.ru/ (с Приложениями);

 3. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Гапоненков

Исп.: Ю.С. Богачева; 8(81379)66-319

Разослано: дело -1, бух. адм. -1, прокуратура -1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Запорожское сельское поселение

муниципального образования

 Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

от 30 марта года № 73

(Приложение 1)

**ПОРЯДОК**

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Ленинградской области в органах местного самоуправления муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан" (далее 143-фз) и областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", Уставом муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, решением Совета депутатов муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 21 декабря 2016 год № 98.

Настоящий Порядок не регулирует назначение и выплату пенсии за выслугу лет:

лицам, замещавшим до 1 января 2006 года муниципальные должности муниципальной службы Ленинградской области (в соответствии с областным законом от 17 января 1997 года № 2-оз "О муниципальной службе в Ленинградской области");

лицам, на которых распространяется действие части 3 статьи 7 Федерального закона № 143-ФЗ.

**Раздел 1. Условия назначения пенсии за выслугу лет.**

1.1 Лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону № 166-ФЗ,

**Стаж государственной гражданской службы,**

**стаж муниципальной службы**

**для назначения пенсии за выслугу лет**

|  |  |
| --- | --- |
| Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсииза выслугу летв соответствующем году |
|  |  |
| 2017 | 15 лет 6 месяцев |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет  |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет". |

в том числе наличие стажа гражданской службы в государственных органах Ленинградской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области - не менее 10 лет, из которых стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области должен составлять не менее 5 лет, непосредственно на день увольнения с муниципальной службы;

Исчисление стажа муниципальной службы производится в соответствии с областным законодательством.

Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

2) замещение должностей муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы.

1.2. Пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии.

1.3. Пенсия за выслугу лет не назначается:

1) лицам, уволенным с муниципальной службы по основаниям, связанным с нарушением законодательства Российской Федерации и(или) ненадлежащим исполнением (неисполнением) должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

2) лицам, имеющим право на ее назначение в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 21 декабря 2016 года № 98:

если им назначена иная пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии, либо назначено ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, или им установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством иного (за исключением Ленинградской области) субъекта Российской Федерации;

в случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, а также должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии) в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих (лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации).

 1.4. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии и увольнения с муниципальной службы.

1.5. Пенсия за выслугу лет назначается на основании распоряжений руководителей соответствующих органов местного самоуправления.

 1.6. Пенсия за выслугу лет назначается в следующем размере:

при наличии стажа муниципальной (государственной гражданской) службы, предусмотренного пунктом 1.1 раздела 1  настоящего Порядка - 45 процентов среднемесячного заработка; за каждый полный год стажа муниципальной (гражданской) службы в государственных органах Ленинградской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области сверх установленного 1 настоящего Порядка, размер пенсии увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка, но не свыше 75 процентов среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

1.7. Пенсия за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за назначением такой пенсии, исходя из его среднемесячного заработка за 12 полных месяцев, предшествующих дню увольнения с муниципальной службы либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, определенного частью 1 статьи 8 или статьями 30 - 32 Федерального закона № 400-ФЗ (при наличии стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Ленинградской области, предусмотренного пунктом 1.1 раздела 1  настоящего Порядка), с учетом коэффициента увеличения (индексации) размера месячного оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

1.8. В состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении, индексации и изменении размера пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с должностей муниципальной службы, включаются:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка за классный чин;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.9. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, составляет 0,9 указанного денежного содержания.

1.10. Размер назначенной в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 21 декабря 2016 года № 98 пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) при увеличении (индексации) размера месячного оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы в соответствии с законодательством Ленинградской области.

1.11. Перерасчет (индексацию) размера назначенной пенсии за выслугу лет осуществляет сектор экономики и финансов администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее– МО Запорожское сельское поселение), осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет в порядке, установленным настоящим постановлением администрации МО Запорожское сельское поселение**.**

**Раздел 2. Исчисление размера пенсии за выслугу лет.**

2.1. Расчет размера пенсии за выслугу лет производится по формуле:

ПВЛ = Д х 0,9 х П, где:

|  |  |
| --- | --- |
| ПВЛ | – размер пенсии за выслугу лет в денежном выражении; |
| Д | – среднемесячный заработок (состав денежного содержания), который учитывается для исчисления размера пенсии за выслугу лет; |
| П | – размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы; |
| 0,9 | – ограничительный коэффициент, установленный решением Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 21 декабря 2016 года № 98. |

2.2. Расчет среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет осуществляется за последние 12 полных месяцев муниципальной службы Ленинградской области, предшествовавших дню её прекращения, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, определенного частью 1 статьи 8 или статьями 30-32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ "О страховых пенсиях".

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание. При этом среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

 При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы Ленинградской области расчет размера среднемесячного заработка (денежного содержания) производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 полных месяцев муниципальной службы Ленинградской области, предшествовавших дню её прекращения, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию.

Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет.

 2.3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, с учетом индексаций и изменений денежного содержания в соответствии с законодательством Ленинградской области, а также с учетом коэффициента увеличения (индексации) размера месячного оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

2.4. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже устанавливаемой законодательством Российской Федерации фиксированной выплаты к страховой пенсии.

**Раздел 3. Порядок представления и оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет.**

3.1. Назначение пенсии за выслугу лет.

Вопрос о назначении пенсии за выслугу лет рассматривается на основании письменного заявления установленного образца (Приложение 1 к настоящему Порядку), которое подается в созданную постановлением администрации МО Запорожское сельское поселение муниципального образования комиссию по установлению стажа муниципальной службы (далее – комиссия).

3.1.1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, могут обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии, без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления.

К заявлению прилагаются:

а) копия трудовой книжки;

б) справка о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы Ленинградской области, для исчисления пенсии за выслугу лет (Приложение 2 к настоящему Порядку);

 в) справка органа, назначившего страховую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

г) копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки;

д) справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы Ленинградской области, дающих право на пенсию за выслугу лет (Приложение 3 к настоящему Порядку).

 3.1.2. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды муниципальной (государственной) службы (работы) и иные периоды замещения должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно-правовой статус и функции организаций и учреждений и др.) либо иных документов соответствующих государственных органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

3.1.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются для подтверждения периодов прохождения военной службы и другой приравненной к ней службы, а также в случае отсутствия записи в трудовой книжке о периодах прохождения службы лицами рядового и начальствующего состава, проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, прокурорскими работниками, сотрудниками федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

3.1.4. Справки о размере среднемесячного заработка, указанные в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, оформляются бухгалтерией администрации МО Запорожское сельское поселение

3.1.5. Справка о периодах муниципальной (государственной) службы (работы) и иных периодах замещения должностей, указанная в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Порядка, оформляется специалистом по кадровой работе администрации МО Запорожское сельское поселение.

3.1.6. Копии документов, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, заверяются нотариально (при отправлении почтой) или специалистом по кадровой работе администрации МО Запорожское сельское поселение.

3.2. Комиссия, в которую обратился заявитель, рассматривает заявление в установленном порядке:

а) определяет в соответствии с действующим законодательством право заявителя на назначение пенсии за выслугу лет;

б) определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка, а также дату начала выплаты пенсии за выслугу лет.

3.2.1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы, доплате к пенсиям, администрации МО Запорожское сельское поселение наряду с функциями, изложенными в пункте 3.2 настоящего Порядка:

а) проводит проверку представленных материалов на правильность установления соответствующего стажа и представленного расчета размера пенсии за выслугу лет в процентном выражении, а также определения даты начала выплаты;

б) при необходимости принимает решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в документах, представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет;

в) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении заявителю другой пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации или в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления либо об установлении заявителю дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации

(за исключением Ленинградской области);

г) готовит и представляет на подписание проект распоряжения администрации МО Запорожское сельское поселение о назначении пенсии за выслугу лет на основании решения комиссии.

3.3. В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет комиссия, в которую обращался заявитель, не позднее 10 рабочих дней после подписания протокола извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причины отказа.

3.4.Распоряжение администрации МО Запорожское сельское поселение и правоустанавливающие документы в течение 10 рабочих дней после его подписания направляются в сектор экономики и финансов администрации МО Запорожское сельское поселение.

3.5. Сектор экономики и финансов администрации МО Запорожское сельское поселение на основании распоряжения администрации МО Запорожское сельское поселение:

а) в течение 15 рабочих дней подготавливает решение об определении размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

б) направляет копию решения об определении размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении в комиссию;

в) приглашает получателей пенсии за выслугу лет для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты пенсии за выслугу лет, а также для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на личный счет получателя в Сберегательном банке Российской Федерации;

г) организует начисление и выплату пенсии за выслугу лет;

д) осуществляет учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет;

е) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату пенсии за выслугу лет, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

3.6. Порядок оформления документов и ведения пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет, определяется сектором экономики и финансов администрации МО Запорожское сельское поселение.

**Раздел 4. Порядок финансирования, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет.**

4.1. Сектор экономики и финансов администрации МО Запорожское сельское поселение до 10-го числа каждого месяца производит начисление пенсии за выслугу лет за прошедший месяц.

Размер пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет суммы до 50 копеек включительно не учитываются, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

Работающим пенсионерам (за исключением возвратившихся на государственную или муниципальную должность) пенсия за выслугу лет выплачиваются в полном объеме.

4.2. Пенсия за выслугу лет выплачивается из средств местного бюджета.

4.3. Размер назначенной пенсии за выслугу лет подлежит перерасчету (индексации) с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Порядком, а также при увеличении (индексации) размера месячного оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы Ленинградской области в соответствии с законодательством Ленинградской области.

4.4. Перерасчет (индексацию) производит сектор экономики и финансов администрации МО Запорожское сельское поселение населения на основании постановления МО Запорожское сельское поселение.

**Раздел 5. Порядок приостановления, прекращения и возобновления начисления и выплаты пенсии за выслугу лет.**

5.1. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет приостанавливаются или прекращаются на основании распоряжения администрации МО Запорожское сельское поселение.

5.2. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет приостанавливаются в случаях:

а) возвращения получателя пенсии за выслугу лет на государственную должность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или государственную должность государственной службы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципальную должность;

б) окончания срока, на который установлена страховая пенсия.

Начисление пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня, в котором наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

5.3. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет по заявлению получателя возобновляются на основании распоряжения администрации МО Запорожское сельское поселение в случае устранения причин, по которым они были приостановлены. Начисление пенсии за выслугу лет возобновляется со дня подачи заявления в порядке, установленном для ее установления (назначения).

 5.4. Приостановленная по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 5.2 настоящего Порядка, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

а) в новом размере (с учетом дополнительного стажа муниципальной (государственной, гражданской) службы, а в случае замещения должностей муниципальной (гражданской) службы Ленинградской области применительно к новому назначению может учитываться и среднемесячный заработок по этим должностям) – при наличии стажа, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

б) в прежнем установленном размере (без учета дополнительного стажа муниципальной (государственной (гражданской) службы) – при отсутствии стажа, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

5.5. В случае возникновения обстоятельств, требующих дополнительной проверки правомерности выплаты, на основании решения комитета социальной защиты населения выплата приостанавливается не более чем на три месяца. После проведения дополнительной проверки и получения необходимой информации выплата возобновляется со дня ее приостановления.

5.6. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании распоряжения администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (за исключением прекращения выплаты, указанной в пункте 5.7 настоящего Порядка) в случаях:

 а) назначения пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии за прохождение муниципальной (государственной) службы или замещение высшей должности в органах государственной власти и управления или государственной должности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (выборной муниципальной должности) либо назначения ежемесячного пожизненного содержания или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, иного субъекта Российской Федерации или нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

б) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Начисление пенсии за выслугу лет прекращается со дня, в котором наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

5.7. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя (на основании свидетельства о смерти), решением председателя комитета социальной защиты населения.

Суммы пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

**Раздел 6. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. Обязанность лиц, получающих пенсию за выслугу лет. Удержания пенсии за выслугу лет.**

6.1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

6.2. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны:

а) в 5-дневный срок сообщить в комитет социальной защиты населения о возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 5.2. и 5.7 настоящего Порядка, влекущих изменение, приостановление или прекращение выплаты, в частности:

возвращение на государственную или муниципальную службу,

окончания срока, на который установлена страховая пенсия;

переход на иной вид пенсии, либо назначение ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством;

изменение места жительства;

б) ежегодно до 1 января представлять в комитет социальной защиты населения личное заявление о продлении на очередной год начисления пенсии за выслугу лет и предъявлять документы, подтверждающие сохранение права на пенсию за выслугу лет: паспорт, трудовую книжку, справку органа, назначившего страховую пенсию.

6.3. В случае переплаты денежных сумм получателю пенсии за выслугу лет:

а) по организационным причинам – зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах;

б) в результате сокрытия получателем пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются этим лицом, добровольно в полном объеме путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

**Раздел 7. Заключительные положения.**

7.1. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные областными законами и настоящим Порядком, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий, предусмотренных федеральными законами «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и «О страховых пенсиях в Российской Федерации».

7.2. В обязанности сектора экономики и финансов входит организация личного приема и рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с расчетом, выплатой и перерасчетом размера пенсии за выслугу лет.

Приложение 1

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Ленинградской области в органах местного самоуправления муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Главе администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

родившегося (родившейся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (число, месяц, год)

работавшего (работавшей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать последнюю должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной службы, дату увольнения)

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет с учетом решения Совета депутатов муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 21 декабря 2016 года № 98, исходя из моего среднемесячного заработка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать дату увольнения или достижения возраста, дающего право на страховую пенсию)

Страховую пенсию по старости (инвалидности) (нужное подчеркнуть) получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, осуществляющего выплату пенсии)

его почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения (кроме установленного в соответствии с законодательством Ленинградской области) не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности, должности государственной гражданской службы или должности муниципальной службы вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, окончании срока, на который была назначена страховая пенсия, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

В случае переплаты назначенной мне пенсии за выслугу лет обязуюсь внести излишне выплаченную сумму на счет комитета социальной защиты населения.

(оборотная сторона)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой;

2) справку бухгалтерии (установленной формы) о размере среднемесячного заработка по замещаемой должности муниципальной (государственной, гражданской) службы;

3) справку органа, назначившего страховую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

4) копию военного билета (справку военного комиссариата, воинского подразделения, архивных учреждений, послужные списки);

5) справку о периодах муниципальной (государственной) службы (работы) и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной (государственной) службы Ленинградской области и (или государственной, гражданской службы Ленинградской области), дающих право на пенсию за выслугу лет.

6) иные документы соответствующих государственных органов, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж муниципальной (государственной, гражданской) службы.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Ленинградской области в органах местного самоуправления муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

С П Р А В К А

о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего

должность муниципальной службы Ленинградской области,

для исчисления пенсии за выслугу лет

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том, что среднемесячный заработок по его (ее) должности за \_\_\_\_\_\_\_ полных месяцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

 (дата начала расчетного периода) (дата окончания расчетного периода)

|  |  |
| --- | --- |
| Денежное содержание | Среднемесячное значение |
| рублей | процентов |
| а) должностной оклад |  |  |
| б) оклад за классный чин |  |  |
| в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе |  |  |
| г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |  |  |
| д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если такая надбавка была установлена |  |  |
| Итого среднемесячный заработок(расшифровка в приложении к справке по форме 2) |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_года

 (Место печати)

Приложение

к справке

(форма 2) к справке, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о размере среднемесячного заработка в разбивке по месяцам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц, год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ | Размер выплаты в рублях в разбивке по месяцам | Среднемесячное значение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего за \_\_\_\_ месяцевгода | рублей | процентов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |  |
| а) должностной оклад |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| б) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в) ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
| г) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| д) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежное содержание - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество фактически отработанных дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Периоды, в течение которых работник не работал, с указанием причины |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 3

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Ленинградской области в органах местного самоуправления муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

С П Р А В К А

о периодах муниципальной (государственной) службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной (государственной) службы Ленинградской области и (или) государственной гражданской службы Ленинградской области, дающих право на пенсию за выслугу лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата (год, месяц, число) | Наименование организации, должность  | Продолжительность муниципальной (государственной) службы (работы), иных периодов замещения должностей  |
| приема | увольнения | в календарном исчислении | в льготном исчислении |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего стаж муниципальной (государственной (гражданской) службы, из них: |  |  |
| В органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области  |  |  |
| В государственных органах Ленинградской области  |  |  |

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Место печати