



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный  
университет туризма и сервиса»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

Главная ул., д. 99, дп. Черкизово,  
Пушкинский р-он, Московская обл., 141221.  
Тел. (495) 940-83-02 Факс (495) 993-30-86, 993-33-46  
E-mail: [info@rgutis.ru](mailto:info@rgutis.ru) <http://www.rgutis.ru>

26.05.2020г. № 01-38/596

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председателю Комитета Ленинградской  
области по туризму

Чайковскому Е. В.



Комитет  
Ленинградской  
области по туризму  
01-1167/2020  
29.05.2020

Уважаемый Евгений Валерьевич!

ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» совместно со своими партнерами Общенациональным союзом индустрии гостеприимства, туристскими выставками «Интурмаркет» и «Отдых» предлагают организовать обучение специалистов сферы туризма Ленинградской области по программе профессиональной переподготовки «Экспертно-аналитическая работа в сфере туризма» с присвоением квалификации «Эксперт в сфере туризма».

Цели программы:

- повышение профессионального уровня и совершенствование компетенций работников сферы туризма;
- усиление кадрового потенциала региона;
- формирование пула региональных экспертов - аналитиков в сфере туризма.

Программа проводится в дистанционной форме, длительность программы 360 часов, срок обучения 5 месяцев. При успешном прохождении программы и защиты итоговой аттестационной работы слушатели получают диплом государственного вуза установленного образца о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Эксперт в сфере туризма».

В программе предусмотрены современные технологии онлайн обучения: вебинары, видеолекции, видеоконференции и др., задействованы специалисты и эксперты в области туристских практик.

Получение Диплома о профессиональной переподготовке «Эксперт в сфере туризма» дает возможность участия на особых условиях в отборе на включение в Реестр экспертов-аналитиков в сфере туризма.

Обучение платное, проводится на договорной основе. Договор может быть заключен как с юридическим, так и с физическим лицом. Общая стоимость всей программы профессиональной переподготовки (с выдачей диплома установленного образца с присвоением квалификации «Эксперт в сфере туризма») составляет 35400 рублей за одного слушателя.

Просим ознакомиться с базовыми условиями оказания услуг по организации и проведению программы профессиональной переподготовки «Экспертно-аналитическая работа в сфере туризма» из расчета на группу из десяти слушателей Ленинградской области, которое представлено в Приложении к данному письму.

Приложение 1 на 3 страницах

Ректор

Исполнитель: Платонова Н.А.  
Тел. +7 (985) 774-32-70, эл. почта [prorektor\\_nir@mail.ru](mailto:prorektor_nir@mail.ru)



А. А. Федупин

**Базовые условия  
оказания услуг по организации и проведению программы профессиональной переподготовки  
«Экспертно-аналитическая работа в сфере туризма»  
с присвоением квалификации «Эксперт в сфере туризма»**

**1. Предмет:** оказание услуг по организации и проведению программы профессиональной переподготовки «Экспертно-аналитическая работа в сфере туризма» с присвоением квалификации «Эксперт в сфере туризма», далее (услуг).

**2. Цели и задачи оказываемых услуг:**

- повышение профессионального уровня и совершенствование компетенций работников сферы туризма;

- усиление кадрового потенциала региона;

- формирование пула региональных экспертов - аналитиков в сфере туризма.

**3. Сроки оказания услуг:** с даты заключения Договора по 20.12.2020 года.

**4. Место оказания услуг:** Ленинградская область

**5. Краткая характеристика оказываемых услуг.**

Организация и проведение обучения по программе профессиональной переподготовки «ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В СФЕРЕ ТУРИЗМА» с присвоением квалификации «ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ТУРИЗМА» – в течение 150 календарных дней.

**6. Общие требования к услугам, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты оказания услуг:**

**6.1.** Все услуги оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями Договора и Технического задания, разрабатываемых на основе данных базовых условий.

**6.2.** Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и условиями Технического задания.

**6.3.** Срок предоставления гарантий качества – на срок действия Договора.

**6.4.** Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

**6.5.** В случае необходимости Исполнитель использует предоставленные Заказчиком информационные и справочные материалы, связанные с оказанием услуг.

**6.6.** Исполнитель несет все сопутствующие расходы, связанные с оказанием услуг. Если Исполнитель считает необходимым привлечь к оказанию услуг соисполнителей, все отношения с ними оформляются отдельными договорами. Ответственность за оказание услуг соисполнителями несет Исполнитель.

**7. Порядок оказания услуг Исполнителем:**

**7.1.** Организация и проведение обучения по программе профессиональной переподготовки «ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В СФЕРЕ ТУРИЗМА» с присвоением квалификации «ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ТУРИЗМА».

**7.1.1.** Численность слушателей программы, успешно прошедших обучение – не менее 10. Рекомендации по набору слушателей на программу предоставляет Заказчик. Требования к слушателям Программы – наличие диплома о высшем образовании.

Задачи в рамках пригласительной кампании:

- составление пригласительных писем и анкет потенциальных слушателей программы, рассылка пригласительных писем и анкет по электронной почте. Текст пригласительных писем, анкета участника и список рассылки согласуется с Заказчиком;

- коммуникация со слушателями программы во время ее проведения;

- формирование итоговых списков слушателей программы.

Анкета включает в себя следующие данные участников: имя, фамилия; место работы; образование; стаж работы; должность, согласие на обработку персональных данных. К анкете должен быть приложен комплект следующих документов: копия паспорта (1 страница и страница с

регистрацией), копия диплома о высшем образовании, копия СНИЛС; копия свидетельства о браке (разводе) при смене фамилии.

#### **7.1.2. Требования к программе.**

Программа 360 часов, 5 модулей по 72 часа каждый.

Программа разработана Исполнителем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Обучение по программе осуществляется в дистанционной форме посредством освоения модулей (дисциплин).

Освоение программы завершается итоговой аттестацией участников программы в форме дистанционной защиты итоговой аттестационной работы.

#### **7.1.3 Программа включает следующие модули:**

##### **Модуль I. Тенденции развития индустрии туризма в Российской Федерации**

Модуль состоит из шести основных дисциплин. Исполнитель предоставляет слушателям доступ к пяти видеолекциям, рабочий тетради с шестью учебными материалами и двенадцати аналитическими заданиями, которые слушателям необходимо выполнить самостоятельно.

##### **Модуль II. Стандартизация и сертификация в сфере туризма**

Модуль включает шесть дисциплин. В рамках модуля проводится два вебинара, слушателям выдается рабочая тетрадь, предусматривающая три учебных материала и шесть аналитических заданий для самостоятельного выполнения.

##### **Модуль III. Маркетинговое и аналитическое сопровождение туристской деятельности**

Модуль включает шесть дисциплин. В рамках модуля проводится один вебинар с видеотренингом, слушателям выдается рабочая тетрадь, предусматривающая два учебных материала, доступ к четырем видеолекциям и шести аналитическим заданиям для самостоятельного выполнения.

##### **Модуль IV. Проектная и аналитическая деятельность в сфере туризма**

Модуль включает шесть дисциплин. Слушателям предоставляется доступ к четырем видеолекциям, рабочая тетрадь содержит два учебных материала и шесть аналитических заданий для самостоятельного выполнения.

В процессе освоения Модуля IV слушатель приступает к разработке итоговой аттестационной работы. Каждому слушателю выдается рабочая тетрадь по выполнению итоговой аттестационной работе и прикрепляется консультант – коуч.

##### **Модуль V. Туристская интерпретация территорий, пространств, объектов**

Модуль включает четыре дисциплины. Рабочая тетрадь модуля содержит четыре учебных материала и шесть аналитических заданий для самостоятельного выполнения. В рамках модуля проводится вебинар и видеоконференция.

В случае успешного выполнения заданий пяти модулей, слушатели допускаются к защите итоговых аттестационных работ.

#### **7.1.4. Исполнитель обязан:**

1) Предоставить Заказчику на согласование в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты заключения Договора проект программы профессиональной переподготовки (программа в объеме 360 академических часов, 5 модулей по 72 часа каждый), проекты учебного плана и учебного графика, сведения о профессорско-преподавательском и экспертном составе, который будет задействован в процессе оказания услуг.

Срок рассмотрения документов Заказчиком составляет 2 (два) рабочих дня. В случае необходимости Исполнитель вносит изменения в соответствии с замечаниями Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней и направляет повторно программу профессиональной переподготовки на рассмотрение Заказчику; срок повторного рассмотрения документов Заказчиком составляет 2 (два) рабочих дня.

2) Организовать обучение по программе в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, техническим заданием и контрактом.

3) Обеспечить работу вебинарной площадки с возможностью проведения видеоконференций с условиями подключения не менее 10 участников и 5 лекторов и экспертов одновременно при проведении дистанционных занятий. Вебинарная площадка должна иметь возможность записи и хранения видеоматериалов – занятий в дистанционной форме.

4) Обеспечить слушателей рабочими тетрадями с учебными материалами, ссылками на видеолекции, программами вебинаров и видеоконференций, аналитическими заданиями по программе, разработанной Исполнителем.

5) Осуществлять административное, техническое и методическое обеспечение по программе.

6) Информировать участников программы обо всех мероприятиях программы.

7) Обеспечивать административный контроль за посещаемостью и учебной дисциплиной участников программы. Извещать Заказчика о нарушениях участниками программы правил внутреннего распорядка, пропусках занятий, неудовлетворительном отношении слушателей к обучению.

8) Осуществлять отчисление участников программы по согласованию с Заказчиком.

9) Обеспечить работу комиссии по оценке итоговых аттестационных работ участников программы.

10) Пригласить Заказчика для участия в работе комиссии по оценке итоговых аттестационных работ участников программы.

11) Выдать дипломы о профессиональной переподготовке (далее - дипломы) участникам программы, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию.

На протяжении программы профессиональной переподготовки Исполнитель обеспечивает работу «Горячей линии» с экспертами программы, по которой участники смогут получать консультации по вопросам выполнения заданий. Также Исполнитель должен обеспечить в рамках работы «Горячей линии» решение организационных вопросов, если таковые будут возникать у участников проекта. Формат горячей линии согласуется с Заказчиком.

#### **8. Исполнитель предоставляет итоговый отчет.**

Отчет должен быть представлен не позднее 10 рабочих дней со дня окончания обучения в прошитом и пронумерованном виде и содержать подробное описание услуг согласно предмету Договора и строго в соответствии с Техническим заданием.

В состав отчетных документов обязательно должны входить:

- утвержденная Заказчиком программа профессиональной переподготовки, утвержденные учебный план и учебный график программы, сведения о профессорско-преподавательском и экспертном составе, который был задействован в процессе оказания услуг;

- список слушателей программы и копии выданных дипломов.

В состав отчета могут входить иные материалы (по запросу Заказчика).

В отчете обязательно указывается информация обо всех созданных и об использованных (в случае использования) объектах интеллектуальной собственности, в том числе правообладателей - третьих лиц, и правах (правовых основаниях) Исполнителя на использование и передачу Заказчику прав использования таких объектов.